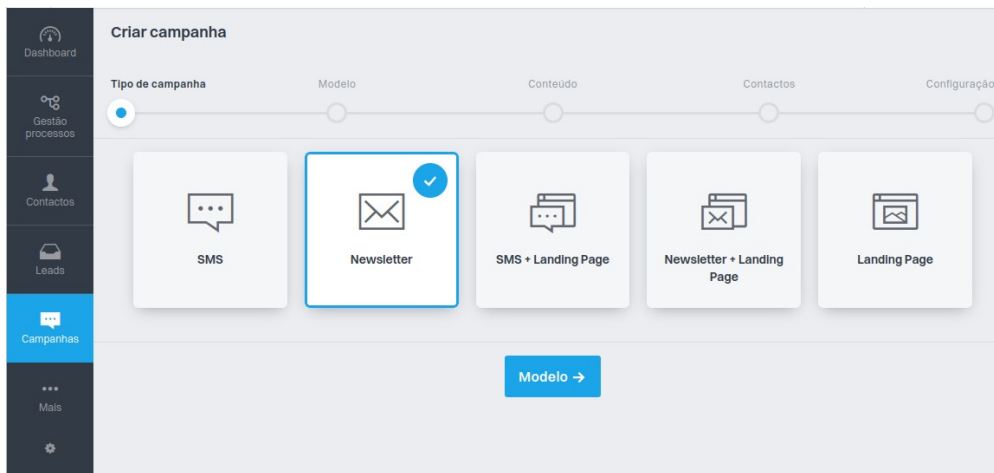


## Como enviar newsletters

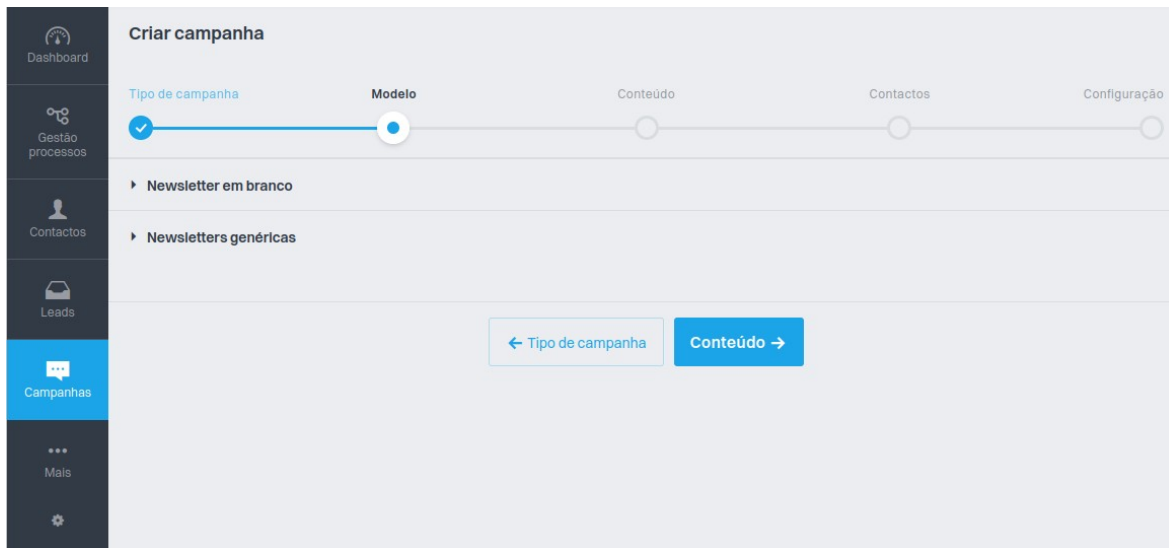
O utilizador do eGO tem a possibilidade de criar e enviar newsletters aos seus contactos, de modo rápido e eficaz.

---

1. Aceda ao separador **Campanhas**, clique em **Nova Campanha** e selecione a opção **Newsletter**;



2. Escolha a opção **Newsletters genéricas** (para seleccionar um modelo previamente criado) ou a opção **Newsletter em Branco**, caso queira criar uma do zero);



### 3. Selecione o modelo genérico pretendido (por exemplo, alusivo ao Natal);

The screenshot displays a user interface for creating a campaign, titled "Criar campanha". The interface is organized into a vertical sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation options: Dashboard, Gestão processos, Contactos, Leads, Campanhas (highlighted in blue), and Mais. The main content area features a progress bar at the top with four stages: "Tipo de campanha" (checked), "Modelo" (active), "Conteúdo", "Contactos", and "Configuração". Below the progress bar, a dropdown menu is set to "Newsletters genéricas". The main area displays a grid of eight newsletter templates. The first row contains four "Newsletter Base" templates: 1) imoCapital with a chair image and the headline "UMA CARREIRA DE SUCESSO"; 2) MEELEARN with a desk image and the headline "Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur"; 3) imoCapital with a staircase image and the headline "TEMOS A MELHOR OFERTA IMOBILIÁRIA DA REGIÃO."; 4) Timeneo with a blue header and the headline "Bom dia.". The second row contains four templates: 1) imoCapital with a Christmas tree illustration and the headline "Boas festas e um feliz Ano Novo"; 2) imoCapital with a reindeer illustration and the headline "Boas Festas e um Feliz Ano Novo"; 3) IMOCAPITAL with a birthday illustration and the headline "Feliz Aniversário"; 4) LUX HOMES with a colorful illustration and the headline "Feliz Aniversário". The third row shows a single "Newsletter Base" template for imoCapital with a blurred image. At the bottom of the main area, there are two buttons: "← Tipo de campanha" and "Conteúdo →".

4. Edite os campos de texto e imagem **clcando por cima de cada um**. Pode também adicionar secções, e alterar configurações e o SEO, bastando clicar em **Menu**, ao lado do idioma.

**Criar campanha** Guardar campanha

IDIOMA  
Menu Português (Portugal) Pré

**Menu**

SECCOES CONFIGURACOES SEO

FILTRAR CATEGORIAS  
Todas

TEXTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur  
 At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.  
 MAIS INFORMACOES

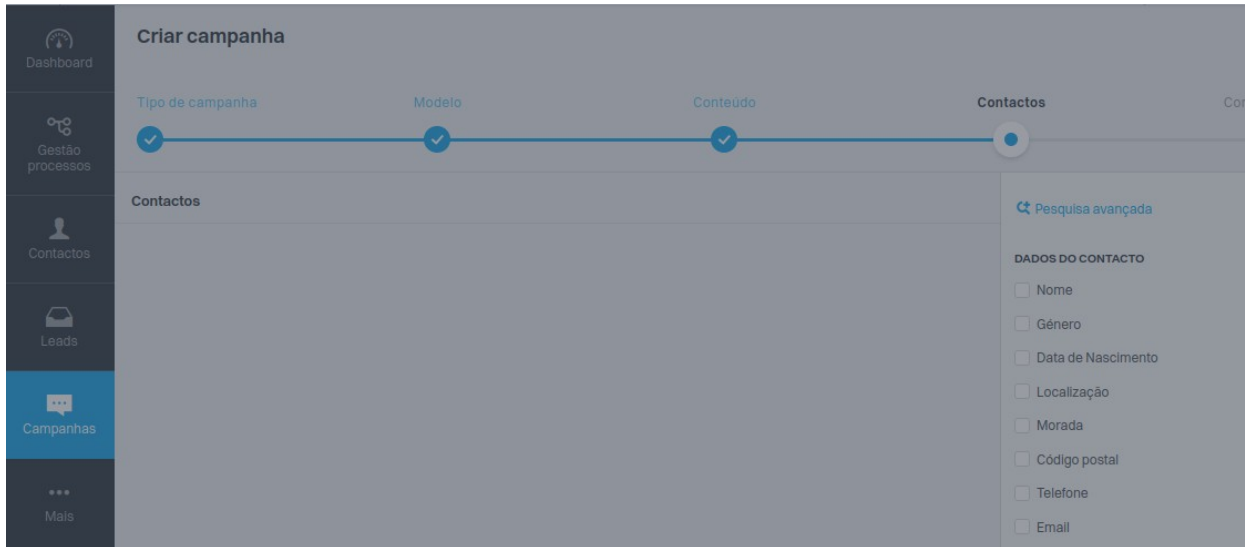
PORTO | 15 DE JANEIRO DE 2019  
 **UMA CARREIRA DE SUCESSO**  
 At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.

**ic imoCapital**

**Boas Festas e um Feliz Ano Novo**

← Modelo Contactos →

5. Após efetuar as alterações desejadas, **selecione os Contactos** para quem quer enviar a Newsletter;



6. Escolha o **assunto, hora e data** de envio e clique em **Concluir**.

---

Saiba mais em: <http://academia.egorealestate.com>

Questões: [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)