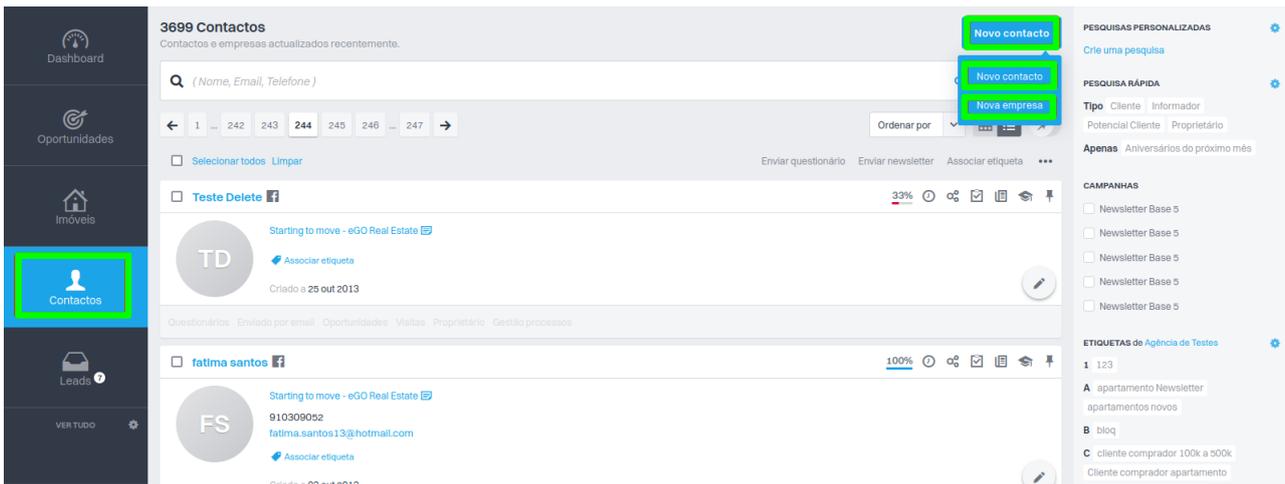


Passo 8: Como inserir contactos manualmente?

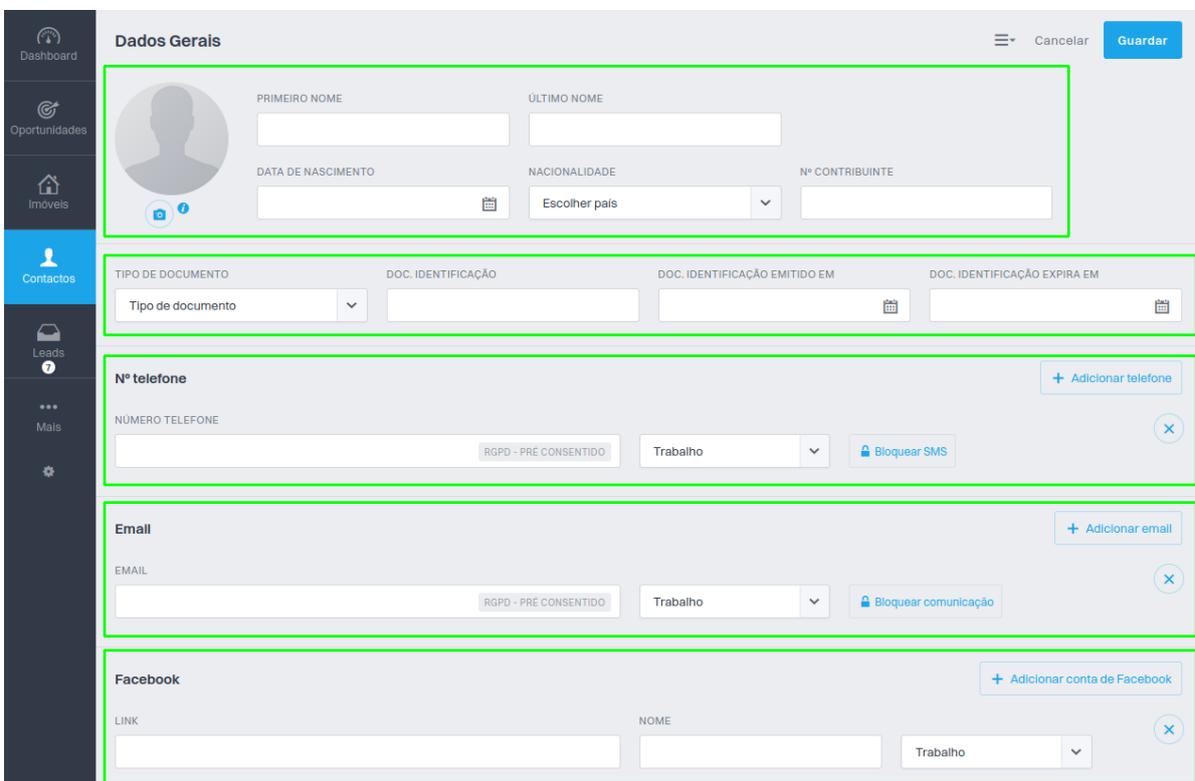
O utilizador do eGO tem a possibilidade de inserir contactos manualmente.

Para criar contactos manualmente deverá realizar os seguintes passos:

1. Abra o separador '**Contactos**' e no botão '**Novo Contacto**', clique na opção '**Novo contacto**' ou '**Nova empresa**';



2. Preencha a ficha com os '**Dados Gerais**' do novo contacto – primeiro e último nome, foto, email, data de nascimento, ligações extra, redes sociais e nº de contribuinte;



▼ Mais redes sociais
+ Adicionar conta de twitter

Twitter

LINK NOME Trabalho

+ Adicionar conta de LinkedIn

LinkedIn

LINK NOME Trabalho

+ Adicionar conta de skype

Skype

LINK Trabalho

+ Adicionar conta de google talk

Google Talk

LINK Trabalho

+ Adicionar website

Websites

LINK Trabalho

+ Adicionar conta de Instagram

Instagram

LINK Trabalho ✕

+ Adicionar conta de Pinterest

Pinterest

LINK Trabalho ✕

+ Adicionar conta de Youtube

Youtube

LINK Trabalho ✕

3. Adicione a 'Morada' ao novo contacto que criou;

Morada
+ Adicionar localização

MORADA CÓDIGO POSTAL TIPO

PAÍS DISTRITO CONCELHO FREGUESIA ZONA

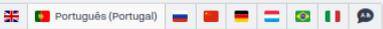
Localização no mapa

4. Insira outros detalhes que considere pertinentes para o contacto;

Definições Avançadas

TÍTULO

CARGO

 Português (Portugal)

PROCURAR EMPRESA

Detalhes

RESPONSÁVEL

EQUIPA

Nº SEGURANÇA SOCIAL

NÚMERO DE DEPENDENTES

GÉNERO

ESTADO CIVIL

Idioma + Adicionar idioma

ORIGEM / SUB ORIGEM 

Mais detalhes

OBSERVAÇÕES

 Português (Portugal)

FORMAÇÃO ACADÉMICA

 Português (Portugal)

CARREIRA

 Português (Portugal)

Em "Publicação para Sites/Portais" clique em "Exportar", e seleccionar o Site/Portais para onde pretende exportar o contacto.

Publicação para Site / Portais

<input type="checkbox"/>	Exportar
<input type="checkbox"/>	626-4.wp.egorealestate.com
<input type="checkbox"/>	http://626-1.wp.egorealestate.com
<input type="checkbox"/>	626-5.wp.egorealestate.com
<input type="checkbox"/>	626-6.wp.egorealestate.com
<input type="checkbox"/>	626-7.wp.egorealestate.com

5. Defina quem pode **Ver** e **Editar** este contacto, e no final clique em '**Guardar**'.

▼ Quem pode ver este contacto

Todos Apenas eu Apenas

▼ Quem pode editar este contacto ⓘ

UTILIZADORES

EQUIPAS

Dashboard

Oportunidades

Dados Gerais

PRIMEIRO NOME

ÚLTIMO NOME

DATA DE NASCIMENTO

NACIONALIDADE

Nº CONTRIBUINTE

Saiba mais em: <http://academia.egorealestate.com>

Questões: support@egorealestate.com