



Academia eGO

Centro de Formação eGO Real Estate

COMO ADICIONAR UMA ASSINATURA **NUMA FICHA DE VISITA?**

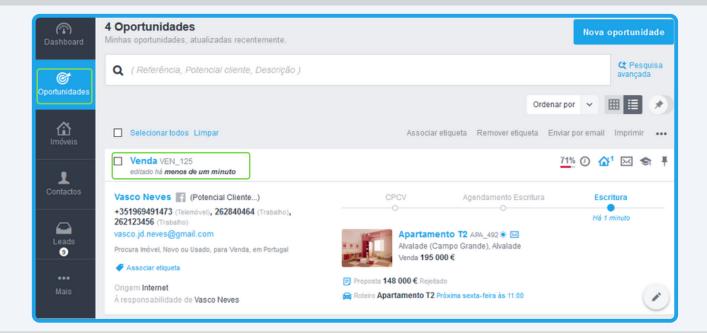


Durante uma visita a um imóvel os intervenientes podem assinar a ficha de visita diretamente através do eGO Real Estate.

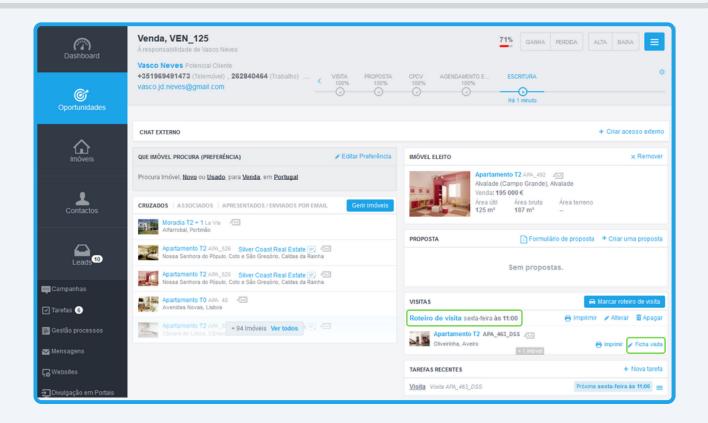
Para poder assinar uma ficha de visita diretamente siga estes passos:



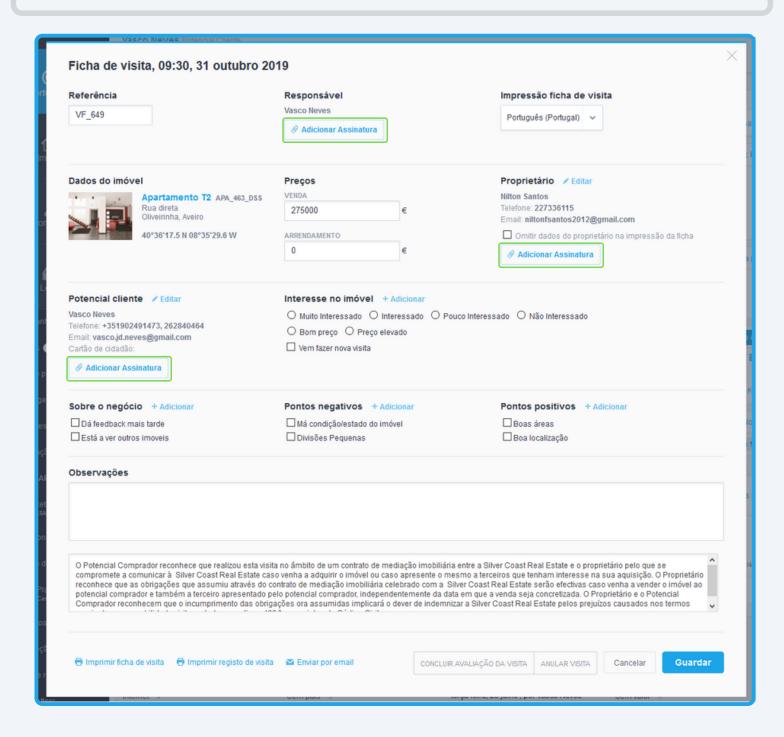
1 - Aceda ao separador Oportunidades e escolha uma Oportunidade;



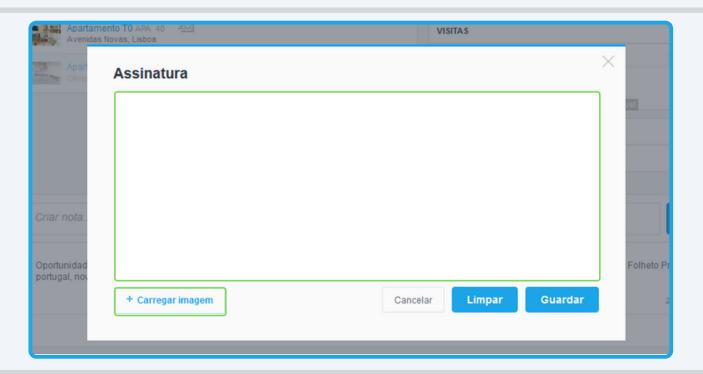
2 - Num Roteiro de visita aceda à Ficha de visita;



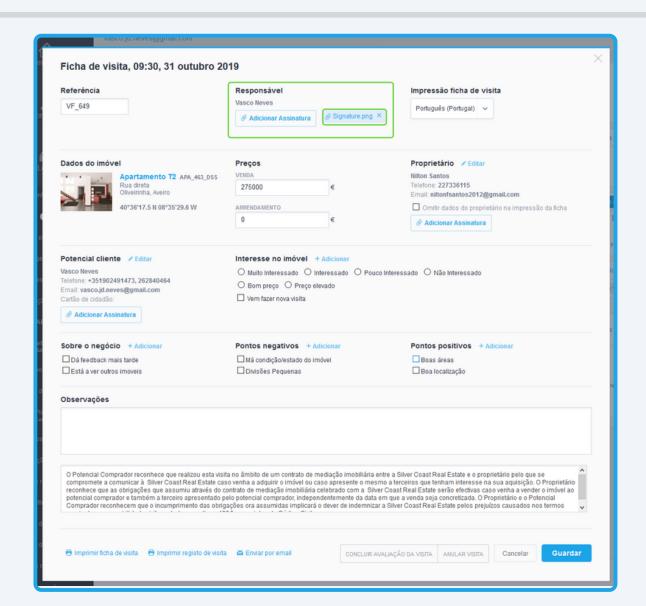
3 - Dentro da Ficha de visita é possível adicionar uma assinatura para cada um dos intervenientes;



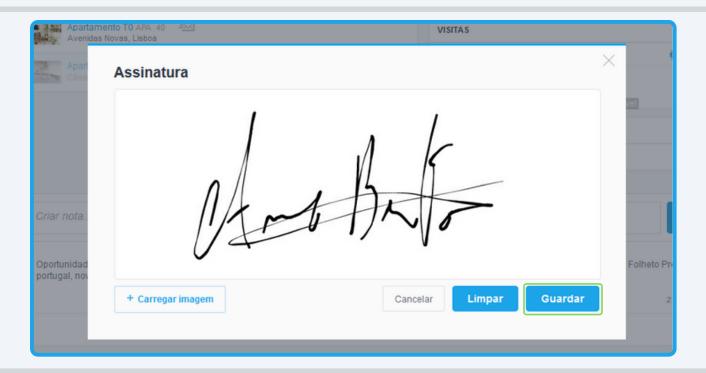
- 4 Ao clicar sobre o botão Adicionar Assinatura terá duas opções:
 - Carregar uma imagem
 - Escrever a sua assinatura diretamente no ecrã;



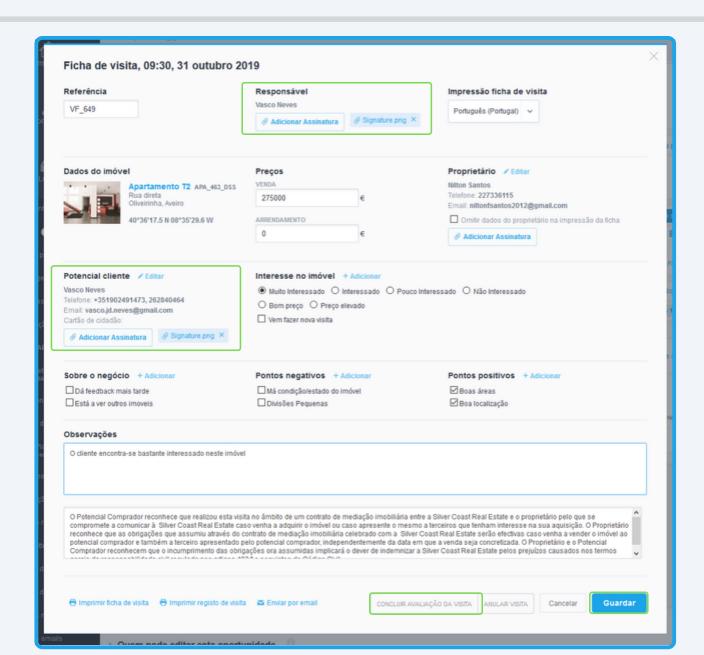
- 5 Se já tiver uma assinatura previamente gravada basta fazer o upload em
- + Carregar Imagem, selecione o separador Gestão;



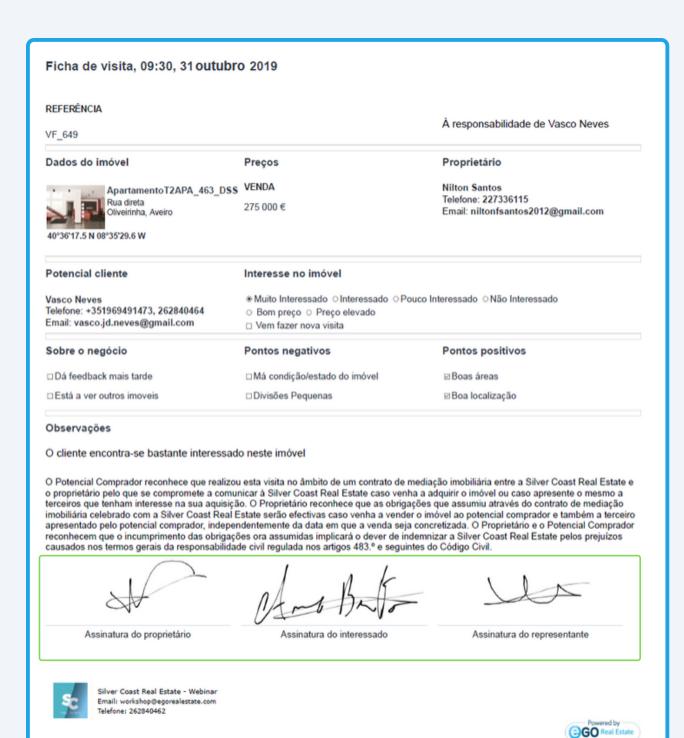
6 - Poderá também assinar diretamente no ecrã, digitalmente. No final clique em Guardar;



7 - Conclua o preenchimento da ficha de visita e clique em Concluir
Avaliação da Visita e depois em Concluir Avaliação da Visita;



8 - Se clicar em Imprimir ficha de visita verá que as assinaturas já se encontram associadas;



Poderá ainda entrar em contacto com as nossas equipas através dos diferentes canais disponíveis para esse efeito;



262 840 464 / 262 840 462



egorealestate.pt



comercial@janeladigital.com suporte@janeladigital.com



academia.egorealestate.com