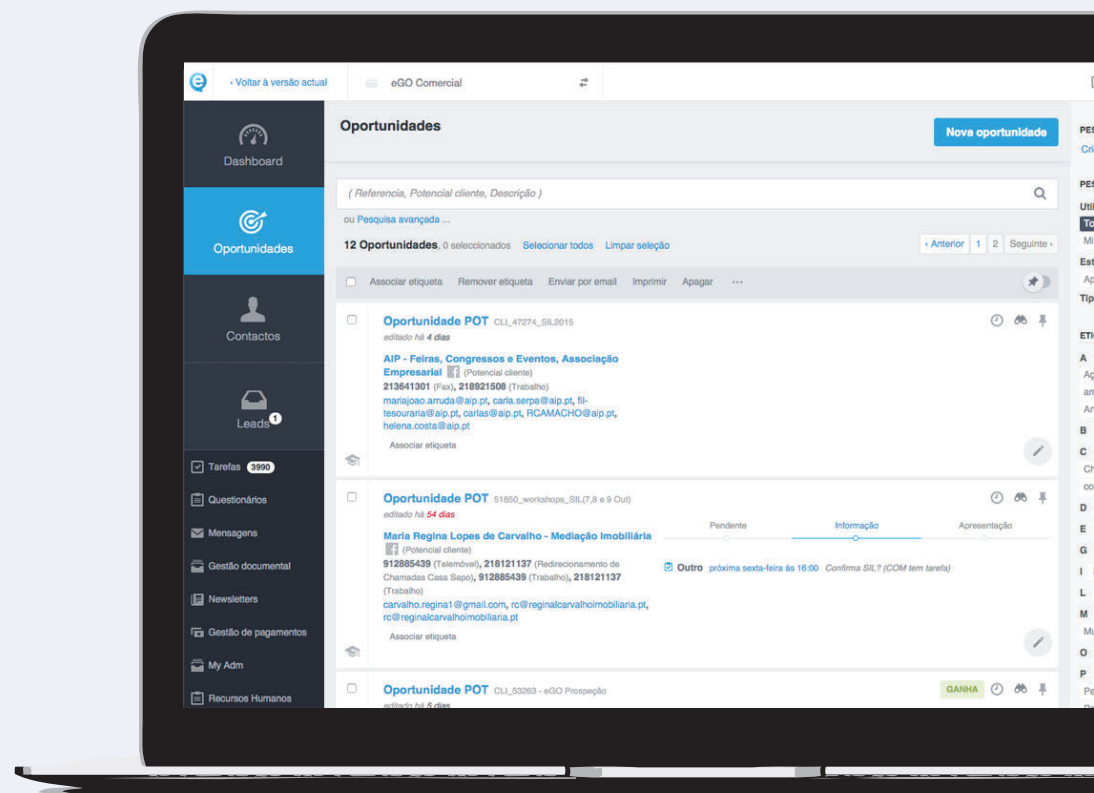


# Manual de iniciação rápida ao eGO Real Estate



# Índice

Boas-Vindas / Log In	2
Acesso às Configurações	3
Separador Dados da Empresa	4
Localização	5
Idioma / Moeda	6
Logótipo	7
Ficha de Visita	9
Separador Gestão	11
Newsletter e Email	12
Envio de Imóveis Cruzados	15
Serviço de Tradução	17
Separador Distribuição de Leads	18
Gestão de Comissões	24



Bem vindo ao eGO Real Estate, neste manual vamos ajudá-lo a configurar a sua aplicação, para que possa tirar todo o partido da sua solução de gestão imobiliária. É importante que reserve algum tempo para as configurações iniciais.

**eGO**  
Real Estate

EMAIL

PASSWORD

**ENTRAR**

☐ Lembre-se da sessão [Recuperar Senha](#)

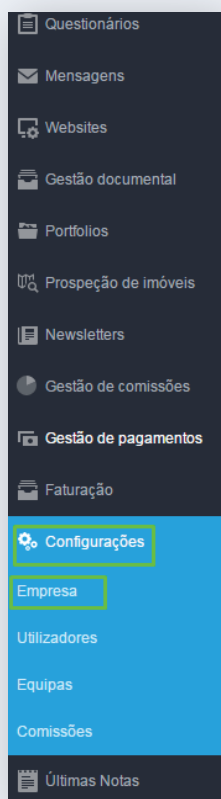
### Vamos começar por configurar os elementos mais simples.

Apesar de simples, todos são de extrema importância, configuramos um elemento de cada vez.

< Aceda a **<http://admin.egorealestate.com>** e coloque o email de login e a password que lhe foram atribuídas.

# Acesso às Configurações

Para acedermos às configurações da empresa podemos seguir dois caminhos diferentes.



1

Através do menu lateral: escolha a opção **'Configurações'** e depois **'Empresa'**.

Através do menu do utilizador:  
Escolha a opção **'Configurações'**.

2



# Separador Dados da Empresa

Este é o local onde vamos fazer as configurações iniciais.

Começamos pelo preenchimento dos **Dados da empresa**.



Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

**Dados da empresa** | Gestão | Distribuição de leads

Nome da empresa

Designação social

Nome do website

AMI | N.º contribuinte | Registo comercial N.º | Conservatória

Capital social

**Contactos**

Email | Fax

Telefone [+ Adicionar telefone](#)

**Nota:** É importante que preencha todos os campos, pois esta será a informação (a que é publica) que estará associada aos imóveis aquando da divulgação para os diferentes portais e site

# Separador Dados da Empresa

## Localização

De seguida introduza as informações relativas à **Localização**.

Adicione também um mapa de localização da empresa para que os seus clientes possam visualizar a sua localização física. Clique em '**Localização no mapa**' e de seguida em '**Continuar**'.

Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

**Localização**

PAÍS: Portugal  
 DISTRITO: Lisboa  
 CONCELHO: Lisboa  
 FREGUESIA: Lumiar

ZONA: Escolha a zona

MORADA: Rua das Flores nº 27  
 CÓDIGO POSTAL: 1500-100

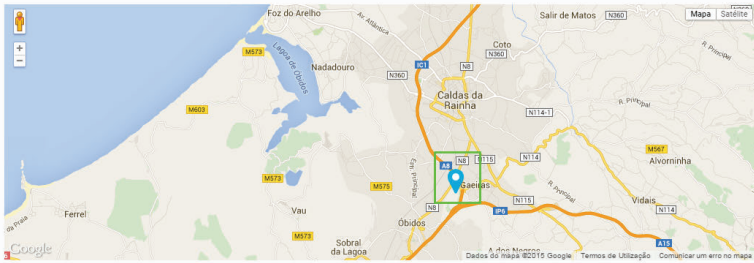
[Localização no mapa](#)

Detalhes

Guardar

**Coordenadas GPS**

LATITUDE: 39.369075397493  
 LONGITUDE: -9.137706756591797



Cancelar Continuar

**Nota:** O mapa vai buscar as informações inseridas anteriormente, no entanto poderá definir a sua localização manualmente, inserindo a **Latitude** e **Longitude** ou então clicando duas vezes em cima do mapa para definir a sua localização.

# Separador Dados da Empresa

## Idioma / Moeda

Nos detalhes escolha a **Moeda** e o **Fuso Horário** para o seu **eGO**.  
Escolha também os idiomas que estarão presentes no seu **eGO**.

Configurações › Starting to move - eGO Real Estate - Dados da empresa

**Detalhes**

MOEDA: CE, Euros (€)

FUSO HORÁRIO: (GMT) Greenwich Mean Time : Belfast, Cardiff, Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

MEDIDA PARA ÁREAS: Centímetros quadrados, Metros quadrados, hectares

IDIOMA:

Português (Portugal) + Adicionar idioma

Inglês (Reino Unido) x

Espanhol (Espanha) x

Francês (França) x

Alemão (Alemanha) x

Sueco (Suécia) x

Holandês (Holanda) x

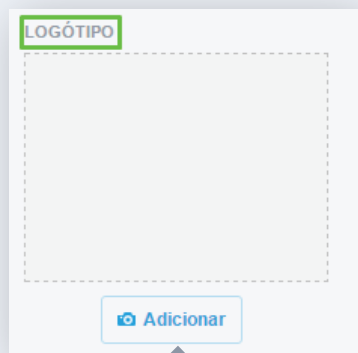


Atenção que estes não são os idiomas do website, mas sim os idiomas para que possa efetuar tradução dentro do **eGO**.  
(Tradução da informação dos imóveis, ou descrições, etc.)

# Separador Dados da Empresa

## Logótipo

Na secção '**Mais Detalhes**' vamos inserir o **Logótipo** da sua empresa.



Adicionar uma imagem para o **Logótipo** é um processo bastante simples. Comece por clicar em '**Adicionar**'.

- > Escolha o **Logótipo** que quer inserir no **eGO**.  
Escolha uma imagem com boa qualidade, não se esqueça que este **logótipo** aparecerá em alguns documentos do **eGO**, como nas faturas ou nos folhetos dos imóveis. Pode alterar esta imagem a qualquer altura.



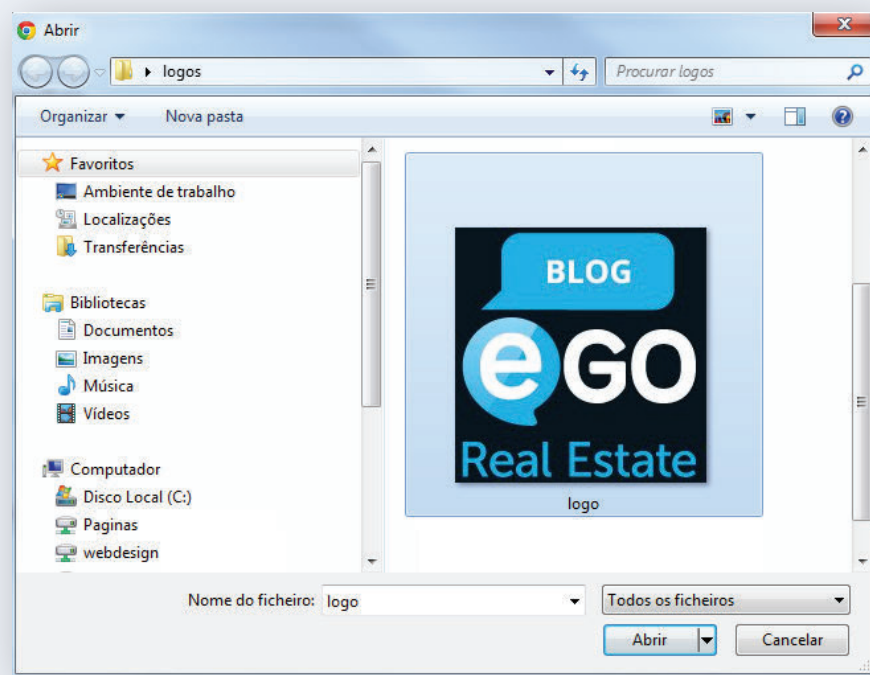
Este NÃO é o logótipo do seu site.  
(consulte Gestão de Site)



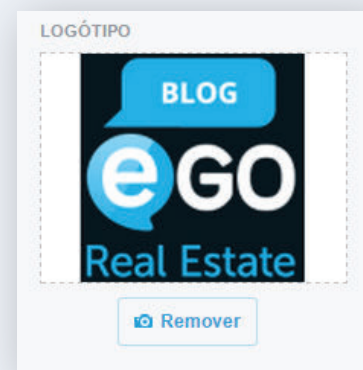
# Separador Dados da Empresa

## Logótipo

Procure no seu computador a imagem que pretende usar como **Logótipo**, selecione-a e clique em '**Abrir**'.



O seu **Logótipo** encontra-se agora inserido. Caso pretenda alterá-lo basta clicar em '**Remover**' e refazer os passos anteriores, escolhendo uma nova imagem.



# Separador Dados da Empresa









## Ficha de Visita

Para finalizar as configurações dos **Dados da Empresa** pode também personalizar o texto para as **Fichas de Visita**.



TERMOS PARA A FICHA DE VISITA

[reverter para o valor original](#)

   Português (Portugal)     

O Potencial Comprador reconhece que realizou esta visita no âmbito de um contrato de mediação imobiliária entre a Starting to move - eGO Real Estate e o proprietário pelo que se compromete a comunicar à Starting to move - eGO Real Estate caso venha a adquirir o imóvel ou caso apresente o mesmo a terceiros que tenham interesse na sua aquisição. O Proprietário reconhece que

O eGO tem pré-definido uma versão que pode ser adaptada ou totalmente modificada por si. Poderá sempre voltar ao texto pré-definido utilizando a opção 'reverter para o valor original'.



É importante que não deixe passar este passo, porque este será o texto que sairá sempre que imprimir ou enviar por email uma ficha de visita.

Ficha de visita, 10:00, 12 janeiro 2019

Referência

VF\_2

Responsável


Carolina Neto

Adicionar Assinatura

Impressão ficha de visita

Português (Portugal)

Dados do imóvel



**Morada T4 CAS\_2**  
 Quinta dos Canários (Nossa Senhora do Pópulo), Nossa Senhora do Pópulo, Coto e São Gregório  
 39°24'17.3 N 09°08'10.4 W

Preços

VENDA

300000

€

ARRENDAMENTO

0

€

Proprietário

António Silva

Telefone: 912031703

Email: antonio.silva@mail.com

Omitir dados do proprietário na impressão da ficha

Adicionar Assinatura

Potencial cliente

Andréia Teller

Telefone:

Email: andreia.teller@mail.com

Cartão de cidadão:

Adicionar Assinatura

Interesse no imóvel

Muito Interessado

Interessado

Pouco Interessado

Não Interessado

Bom preço

Preço elevado

Vem fazer nova visita

Sobre o negócio

Dá feedback mais tarde

Está a ver outros imóveis

Pontos negativos

Má condição/estado do imóvel

Divisões Pequenas

Pontos positivos

Boas áreas

Boa localização

Observações

O Potencial Comprador reconhece que realizou esta visita no âmbito de um contrato de mediação imobiliária entre a Carolina Neto e o proprietário pelo que se compromete a comunicar à Carolina Neto caso venha a adquirir o imóvel ou caso apresente o mesmo a terceiros que tenham interesse na sua aquisição. O Proprietário reconhece que as obrigações que assumiu através do contrato de mediação imobiliária celebrado com a Carolina Neto serão efectivas caso venha a vender o imóvel ao potencial comprador e também a terceiro apresentado pelo potencial comprador, independentemente da data em que a venda seja concretizada. O Proprietário e o Potencial Comprador reconhecem que o incumprimento das obrigações ora assumidas implicará o dever de indemnizar a Carolina Neto pelos prejuízos causados nos termos gerais da responsabilidade civil regulada nos artigos 483.º e seguintes do Código Civil.

Imprimir ficha de visita

Imprimir registo de visita

Enviar por email

VISITA REALIZADA

ANULAR VISITA

Cancelar

Guardar

➤ Este é um exemplo de uma **Ficha de visita** que se encontra associada a uma **Oportunidade**. Esta pode ser impressa para ser utilizada na própria visita, ou então ser enviada diretamente por email para o potencial cliente. Pode também ser enviada para o proprietário, como feedback sobre o imóvel.

Terminámos de completar os elementos referentes aos **Dados da Empresa**, podemos avançar para outro nível de configurações.

# Separador Gestão

Gestão de Email, Gestão de Newsletters, etc...

**Vamos agora proceder às configurações do separador Gestão.**

Estas configurações são de extrema importância, porque lhe possibilita comunicar com os seus clientes através do **eGO**. É aqui que configura os elementos para poder fazer o envio de newsletters ou emails diretamente da sua instância **eGO Real Estate**.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Dados da empresa', 'Gestão', and 'Distribuição de leads'. The 'Gestão' tab is active and highlighted with a green border. Below the tabs, there is a section titled 'EMAIL PARA NOTIFICAÇÕES' with a large text input field below it, also highlighted with a green border.



Comece por preencher o email para as notificações. Será este email que receberá as notificações referentes às novas leads, às mensagens internas, ou o resumo diário de tarefas a executar.

## Separador Gestão Newsletter e Email

Para poder utilizar o **poderoso recurso de envio de comunicação da empresa através de Newsletter**, é necessário escolher o serviço de envio.



**Gestão de newsletter**

SERVIÇO DE ENVIO

Serviço personalizado	▼
Escolher serviço de envio	
MailChimp	
Serviço personalizado	



**Pode optar por dois serviços:**

**Serviço personalizado:** Serviço do **eGO** que permite fazer o envio até um máximo de 500 emails por dia.

**Mailchimp:** Caso pretenda enviar mais de 500 emails diários deverá escolher esta opção. Este é um serviço externo ao **eGO**, requer um registo (**gratuito**) no site do **Mailchimp**. A ligação ao eGO é feita através de um código de ligação de serviço. (Ver como configurar Mailchimp)

# Separador Gestão

## Gestão de Email

Para que todos os envios de email que efetuar através do **eGO** possam ser feitos de forma correta, é necessário que preencha todos os dados da secção **Gestão de email**.

▼

**Gestão de email**

DOMÍNIO DE EMAIL	SERVIDOR DE ENVIO DE EMAIL	PORTA	<input type="checkbox"/> Autenticação
gmail.com	gmail.com	25	
CONTA ADMINISTRADOR	PASSWORD		
root@gmail.com	...		

Não se esqueça de marcar a caixa referente à **Autenticação**, para garantir que todas as mensagens enviadas por si são confiáveis.

- > Quando fizer o envio de um imóvel por email, garanta que o mesmo segue com um remetente personalizado, para tal deve colocar no espaço **Conta de Administrador** o email que será identificado como remetente.

### Funcionalidades

☒ Revalidação da exportação de imóvel

- > Nas **Funcionalidades** pode optar por seleccionar a opção '**Revalidação da exportação do imóvel**'. Esta funcionalidade obriga a que a divulgação de um imóvel para o site ou portais, após uma alteração (por um utilizador sem permissões de administrador), fique suspensa até o administrador confirmar a informação alterada e revalidar novamente a divulgação desse imóvel.

## Separador Gestão

### Ações Sensíveis

No campo destinado às **Ações Sensíveis**, o administrador poderá estabelecer limites, no acesso a alguns elementos, por parte dos restantes utilizadores.

Poderá adicionar limites de tempo (em minutos) e/ou de acesso aos seguintes elementos:



Acções Sensíveis	LIMITE	TEMPO (EM MINUTOS)
Imprimir em listagens ▼	1	60
<div>✕</div>		
Enviar por email ▼	1	60
<div>✕</div>		
Morada do Imóvel ▼	1	60

[Adicionar outro](#)



#### Enviar por email

Limita o acesso à funcionalidade que permite enviar elementos por email (oportunidades, imóveis, etc.)



#### Imprimir Listagens

Limita o acesso à funcionalidade de impressão de listagens (oportunidades, contactos, imóveis)



#### Morada do Imóvel

Limite o acesso à Morada dos imóveis

# Separador Gestão

---

## Envio de Imóveis Cruzados



O **eGO** permite aos seus utilizadores fazerem o cruzamento dos imóveis em carteira com as oportunidades (venda e arrendamento) em aberto.

Nesta secção '**Envio de imóveis cruzados**' pode definir um conjunto de ações sempre que um imóvel se cruze com as preferências demonstradas por um potencial cliente.

**Este cruzamento de imóveis pode ser feito automaticamente em três momentos distintos:**

- > Ao inserir um imóvel;
- > Ao alterar o preço do imóvel;
- > Ao alterar a disponibilidade de um imóvel.



**Envio de imóveis cruzados**

**AO INSERIR IMÓVEL**

☒ Não enviar email

☐ Enviar email para todos os potenciais clientes

☐ Enviar email para novos potenciais clientes

**AO ALTERAR A DISPONIBILIDADE DO IMÓVEL**

☒ Não enviar email

☐ Enviar email para todos os potenciais clientes

☐ Enviar email para novos potenciais clientes

**AO ALTERAR O PREÇO DO IMÓVEL**

☒ Não enviar email

☐ Enviar email para todos os potenciais clientes

☐ Enviar email para novos potenciais clientes

Se em alguma das opções anteriores escolher **fazer o envio de email**, para todos ou apenas para os novos clientes, tem a possibilidade de personalizar a mensagem que acompanhará esse mesmo email.



**Mensagem**

🇪🇸 🇬🇧 🇵🇹 Português (Portugal) 🇫🇷 🇩🇪 🇸🇪 🇮🇹 ⚙️

Olá,  
Acaba de receber este e-mail porque a agência encontrou alguns imóveis que podem ser do seu interesse. Tendo em conta que pode surgir alguma questão, estamos ao seu dispor para esclarecimento de qualquer dúvida

> Para cada uma destas ações defina o seguimento dado pelo **eGo Real Estate**:

✕ Não enviar email.

✓ Enviar email para todos os potenciais clientes.

✓ Enviar email para novos potenciais clientes.

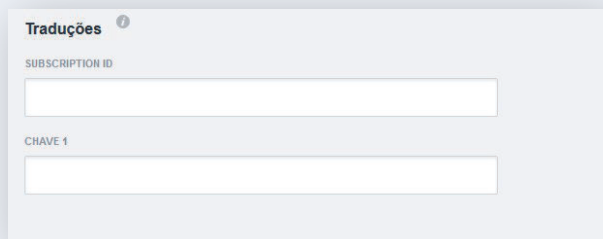
> **Nota:** O **eGO** tem uma mensagem pré-definida que pode, a qualquer altura, ser alterada por si. Traduza a mensagem de acordo com o idioma do seu potencial cliente.

## Separador Gestão

### Serviço de Tradução

Vamos configurar o serviço de traduções automático e gratuito (até 2 milhões caracteres/mês) dos conteúdos inseridos no website e **APP eGO Real Estate**.

Este serviço é externo ao **eGO**, sendo necessário proceder a um registo (**gratuito**) junto da Microsoft. (Ver como instalar Microsoft Translator)



- > Caso já tenha um registo efetuado do **Microsoft Translator**, vai precisar de dois elementos desse mesmo registo:
- CLIENTE ID** – Código de identificação de cliente;
  - CLIENTE SECRET** – Código de ligação para o **eGO**.

No final das configurações do separador **Gestão** não se esqueça de clicar em '**Guardar**', para que as suas configurações sejam aplicadas.



Parabéns, terminou as configurações do separador 'Gestão'. A partir deste momento já pode fazer o envio de imóveis por email, enviar newsletters a clientes ou fazer a tradução das descrições que insere nos seus imóvel. Passemos à próxima etapa de configurações.

## Separador Distribuição de Leads

Chegámos então ao separador de **Distribuição de leads**. É neste separador que vamos configurar a forma como as **Leads** que chegam ao **eGO** são distribuídas.

As Leads podem ser distribuídas pelo eGO de dois modos distintos:



1

A Lead é entregue a um responsável segundo uma ordem pré-definida.

2

A Lead é entregue de forma rotativa pelos utilizadores autorizados a receber Leads.

### Distribuição de pedidos de informação e/ou pedidos de visita

- ☐ Atribuir primeiro ao responsável, vendedor, angariador ou para os utilizadores responsáveis (pedidos de Informação/Visita)
- ☐ Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega de leads

### O que é uma Lead?

É um contacto proveniente de um formulário online, de alguém interessado na compra, venda ou arrendamento de imóveis. Normalmente são os contactos que chegam através do site ou de portais imobiliários (CASASAPÓ).

### Este será o processo da entrega da Lead se optar pelo Modo 1:

- 1

A **Lead** é recebida, o **eGO** verifica se o imóvel tem um responsável associado e entrega-lhe a **Lead**.

✓
- 2

Caso não exista um responsável pelo imóvel, o **eGO** verifica se tem um vendedor associado e entrega-lhe a **Lead**.

✓
- 3

Se não existir um responsável e um vendedor atribuídos ao imóvel, o **eGO** verifica se o imóvel tem um angariador associado e entrega-lhe a **Lead**.

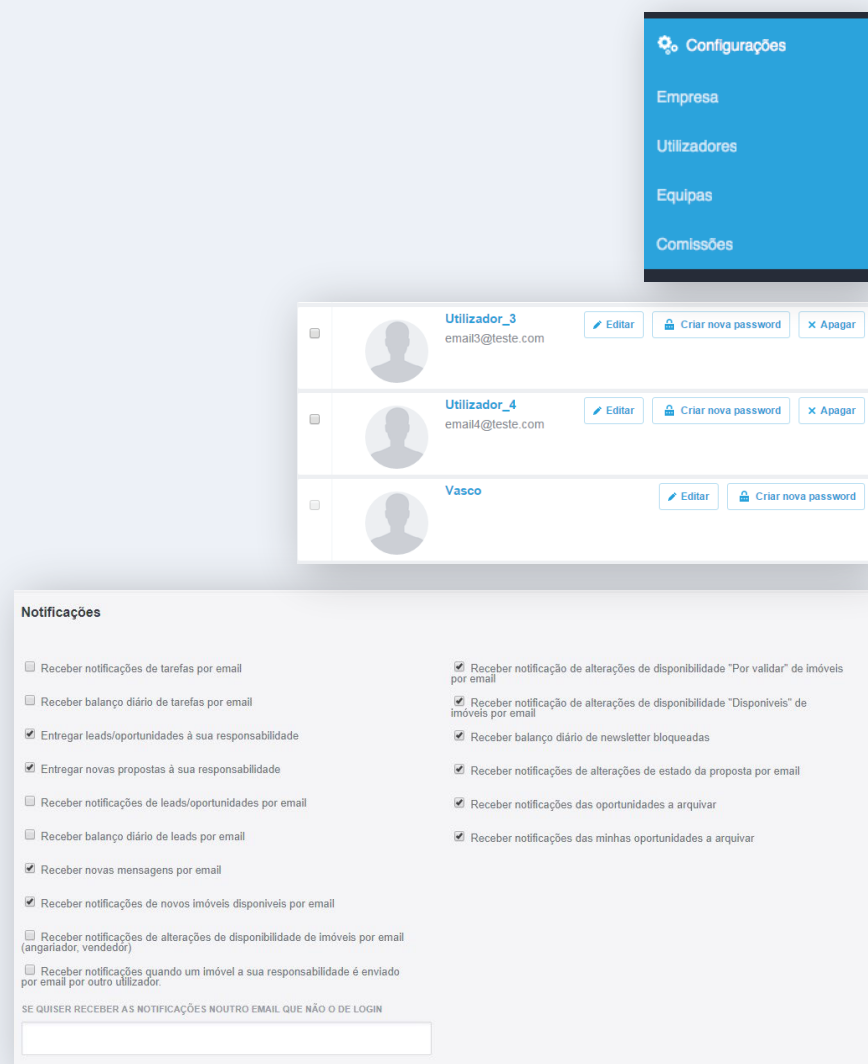
✓
- 4

No caso de não se verificar nenhuma das opções anteriores, o **eGO** verifica entre os utilizadores aqueles que podem receber **Leads** e entrega-as rotativamente pelos mesmos.

✓
- 5

A **Lead** foi entregue, pode ser dado o seguimento apropriado.

## Este será o processo da entrega da Lead se optar pelo Modo 2:



1

O primeiro passo é definir que utilizadores receberão as novas **Leads**. Vamos ao separador lateral acedemos ao menu **Configurações** e depois a **'Utilizadores'**.

2

Selecione o utilizador a quem pretende que sejam entregues **Leads**, clicando no seu nome.

3

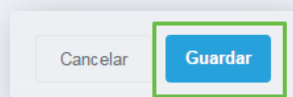
Na secção **Dados Privados / Permissões**, desça até às **Notificações** e selecione **'Entregar Leads / Oportunidades à sua responsabilidade'**.

4

Pode também ativar a opção **Receber notificações de leads / oportunidades por email**, para que este utilizador receba por email uma notificação de nova lead entregue à sua responsabilidade.

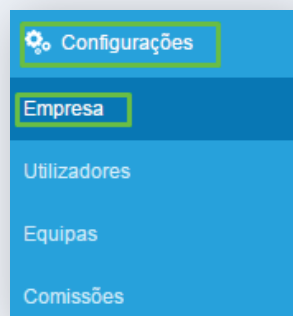
# Separador Distribuição de Leads

## Atribuição direta de Leads



>

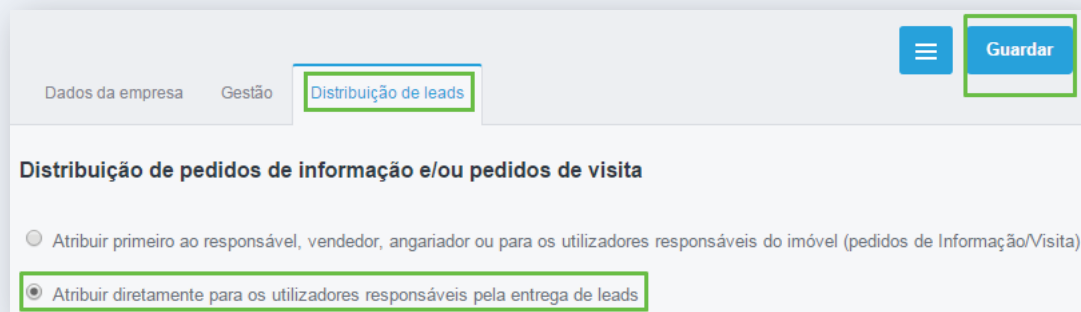
Para eleger mais responsáveis para receber **Leads** refaça os passos anteriores selecionando outro utilizador. No final basta fazer '**Guardar**' no topo da página, do lado direito.



>

Após termos definido os utilizadores autorizados a receber **Leads**, vamos então escolher a opção para atribuir **Leads** diretamente a estes utilizadores.

Vamos aceder novamente no separador lateral ao menu '**Configurações**' e depois a '**Empresa**'.



No separador **Distribuição de Leads**, selecione a opção '**Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega**' e clique em '**Guardar**'. As **Leads** passarão a ser entregues diretamente aos utilizadores responsáveis.

# Separador Distribuição de Leads

## Regras para a entrega de Leads

O gestor do **eGO** pode também criar regras específicas para a entrega de **Leads**.

É possível atribuir **Leads** que cheguem com uma determinada localização a um, ou mais, utilizadores responsáveis por essas áreas.

São muitas as razões para que se criem estas regras muito específicas, por exemplo uma empresa que tenha várias agências pelo país e quer definir a atribuição de **Leads** por região, por exemplo.

Para criar outras regras, basta clicar em 'Adicionar outro' e definir os parâmetros para essa mesma regra.

**Adicionar entrega de Procuos e Ofertas**

+ Adicionar outro

NATUREZA	NEGÓCIO	QUARTOS	PAÍS
Apartamento	Venda	Tipologia	Portugal
DISTRITO	CONCELHO	UTILIZADOR	
Beja	( Escolha o concelho )	Carlos Henriques	

### Exemplo

O gestor do eGO definiu que o comercial Carlos Henriques só vai receber Leads referentes à venda de apartamentos em Beja:

Devemos então criar uma regra de entrega específica:

Escolher a natureza	APARTAMENTO
Escolher o negócio	VENDA
Escolher o país	PORTUGAL
Escolher o distrito	BEJA
Atribuir a	CARLOS HENRIQUES

**Nota:** É importante que exista pelo menos uma regra genérica, tendo apenas o 'País' como 'Portugal' para que não sejam rejeitadas leads que não se encaixam nas regras definidas.

**Adicionar entrega de Procuos e Ofertas**

+ Adicionar outro

NATUREZA	NEGÓCIO	QUARTOS	PAÍS
Escolha a natureza	Escolher o negócio	Tipologia	Portugal
DISTRITO	CONCELHO	UTILIZADOR	
( Escolha o distrito )	Dependente do distrito	Atribuir a	

## Separador Distribuição de Leads

---

### Regras para a exclusão de Leads

O gestor do **eGO** pode também criar regras específicas para a exclusão de **Leads**.

É possível excluir **Leads** que cheguem com uma determinada localização ou natureza.

Para criar outras regras, basta clicar em **'Adicionar outro'** e definir os parâmetros para essa mesma regra.

Adicionar exclusão de Procura e Ofertas

NATUREZA

Apartamento

NEGÓCIO

Venda

QUARTOS

Tipologia

PAIS

Portugal

DISTRITO

Faro

CONCELHO

( Escolha o concelho )

No final basta clicar em 'Guardar'.

Configurações

Starting to move - eGO Real Estate - Distribuição de leads

Dados da empresa

Gestão

Distribuição de leads

Distribuição de pedidos de informação e/ou pedidos de visita

☒ Atribuir primeiro ao responsável, vendedor, angariador ou para os utilizadores responsáveis do imóvel (pedidos de Informação/Visita)

☐ Atribuir diretamente para os utilizadores responsáveis pela entrega de leads

No final basta clicar em **'Guardar'**.

## Exemplo

O gestor do **eGO** definiu que não pretende receber no **eGO Leads** de vendas de apartamentos em **Faro**.

Devemos então criar uma regra de entrega específica:

Escolher a natureza

APARTAMENTO

Escolher o negócio

VENDA

Escolher o país

PORTUGAL

Escolher o distrito

BEJA

Atribuir a

CARLOS HENRIQUES

Terminámos de completar os elementos referentes ao Separador **Distribuição de Leads**, podemos avançar para outro nível de configurações.



## Gestão de Comissões

Definir as comissões é um dos pontos mais importantes nas configurações da gestão da sua instância eGO.



Aqui define os valores que quer atribuir por defeito aos seus negócios.

A definição das comissões assume um papel de grande importância para os clientes que trabalham com parcerias, como por exemplo na rede **eGO MLS Portugal**.



Para aceder às configurações das comissões: **através do**

Será apresentado um quadro onde pode definir suas comissões:

▼

**Comissão da agência** + Adicionar comissão

VENDA: 10 % ARRENDAMENTO: ,13 %

**Comissões dos angariadores** + Adicionar comissão

VENDA: 20 % ARRENDAMENTO: ,2 %

**Comissões dos vendedores** + Adicionar comissão

VENDA: 30 % ARRENDAMENTO: ,3 %

**Outras comissões** + Adicionar comissão

**Comissões de partilhas** + Adicionar comissão

Comissões de agências partilhadas

	PREÇO DE	PREÇO ATÉ	COMISSÃO
Todas as partilhas	€	€	5 %

Escolher país Dependente do país Dependente do distrito Dependente do concelho Dependente da freguesia

- > Comissão da agência;
- > Comissões dos Angariadores;
- > Comissões dos Vendedores;
- > Outras Comissões;
- > Comissões de partilhas.

▼

**Nota:** Para cada tipo de comissão são aplicados valores para **Venda** e **Arrendamento**. Pode definir o valor em percentagem ou em valor fixo.

Adicione outras comissões: Defina parâmetros específicos (Natureza, País, Preço, etc...)

**Nota:** Nas **Outras Comissões** pode definir comissões para outro tipo de agentes, por exemplo um **informante** ou até mesmo um **arquitecto**.

Outras comissões

PROCURAR CONTACTO

PROCURAR PROPRIETÁRIO DE IMÓVEL

Tipo

Escolha a natureza

Escolher o negócio

Escolher equipa do I

PREÇO DE

PREÇO ATÉ

Tipo

Administrador

Administrativo

Arquitecto

Barão

Cliente

Potencial Cliente

Potencial Cliente Proprietário

Proprietário

Dependente do país

Dependente do distri

Dependente do conc

Dependente da fregu

Nas **Comissões de Partilhas** pode definir as partilhas para as agências que trabalham em parceria com a sua agência.

É também aqui que deve definir as partilhas para a **Rede eGO MLS Portugal**.

Comissões de partilhas

Comissões de agências partilhadas

+ Adicionar comissão

Todas as partilhas ▼ Escolha a natureza ▼ Escolher o negócio ▼ PREÇO DE € PREÇO ATÉ € X

COMISSÃO

5 % ▼

Escolher país ▼ Dependente do país ▼ Dependente do distri ▼ Dependente do conc ▼ Dependente da fregi ▼

Comissões dos angariadores partilhados

+ Adicionar comissão

Comissões dos vendedores partilhados

+ Adicionar comissão

Outras comissões partilhadas

+ Adicionar comissão

**Nota:** Também aqui pode definir vários tipos de comissões:  
**Agências | Angariadores | Vendedores | Outras comissões**

## Parabéns!

Acabou de finalizar as configurações iniciais da sua instância **eGo Real Estate**. A partir deste momento estará pronto para começar a trabalhar com o **eGO** e realizar excelentes negócios.

Seja bem vindo ao universo **eGO Real Estate**



[egorealestate.com](https://egorealestate.com)  
[academia.egorealestate.com](https://academia.egorealestate.com)



[comercial@janeladigital.com](mailto:comercial@janeladigital.com)  
chat em [egorealestate.com](https://egorealestate.com)



(+351) 262 840 464



faça like na nossa página  
[facebook.com/egorealestate](https://facebook.com/egorealestate)



subscriva o nosso canal  
[youtube.com/user/egorealestate](https://youtube.com/user/egorealestate)