

Faça a gestão do espaço da sua conta de eGOmail

O utilizador do eGO deve gerir o espaço que lhe é disponibilizado pelo eGOmail, por forma a evitar atingir o limite máximo de espaço de conta.

Todas as contas de email do eGOmail tem um espaço máximo de **5Gb**, pelo que é importante fazer, regularmente, a gestão desse espaço disponível.

Quando uma conta atinge **o limite dos 5Gb**, o utilizador tem **30 dias para efetuar uma limpeza aos seus emails**, caso não o faça, o sistema automaticamente começa por eliminar os emails mais antigos, por forma a garantir que os emails mais recentes ficam salvaguardados.

O eGO Real Estate não se responsabiliza pela realização de cópias de segurança do webmail, sendo aconselhável que este backup seja sempre efetuado pelo cliente.

Para evitar atingir o limite de capacidade da sua conta de email pode realizar os seguintes passos:

CO Real Es	tate	
Email	8	
Palavra-passe	P	
Entrar		
Lembrar-me	Ø	

Aceder à sua aplicação eGOmail;

A qualquer altura pode saber, **em percentagem**, qual o espaço que está a ser utilizado no seu eGOmail;



Para saber o valor sem ser em percentagem, deve passar com o cursor do rato sobre o número que aparece em percentagem.

Neste caso estamos a ocupar apenas **83,5 Mb** dos **5Gb** disponíveis. A taxa de utilização é de apenas **2%,** faltando ainda muito para atingir o limite máximo da conta.

	Message delivered	. .		Ø
	□ mailer-daemon@clie Successful Mail Deli	nts.smtpout.imoguia.local very Report	9 Out.	☆ Ø
	□ Suporte eGO Real E □ Digest do usuário fir	state nal: 2 Novas mensagens	9 Out.	☆ •
Using 83.5M	B (2%) of your 5GB	cado alarme do mercado. Saiba Maiel	8 Out.	☆
	2%	<u>1</u> 2345	5 '	15

Agora que tem a noção de quanto espaço está a ocupar pode começar a fazer a gestão de espaço do seu eGOemail.

O primeiro passo será verificar nas **diferentes pastas** que emails que podem ser descartados.

NOTA: Emails com anexos ocupam mais espaço (se tiver emails com imagens pode sempre guardar as imagens em pastas no seu computador)

Comece a pesquisa de emails pelas pastas de **`Lixo'**, de **`Spam'** e nos **`Rascunhos'**, normalmente estas são as pastas que contém emails sem interesse.

Aceda a uma destas pastas e selecione os emails que já não têm interesse para os poder apagar.

A E		
Caixa de entrada 203	Eliminar	.
Correio enviado	Suporte eGO Real Estate	2 horas atrás 🕁
Rascunhos 1	Digest do usuário final: 3 Novas mensagens	Ð
Spam	MetLife Coberturas (Seguro tudo incluído desde 13,12€/mês.	Ontem às 19:20 ☆
Lixo	Suporte eGO Real Estate	12 Mai. ☆
Arquivo	Digest do usuário final: 2 Novas mensagens	
	Cristina Ferreira	11 Mai. ☆

NOTA: Pode fazer esta selecção em qualquer uma das suas pastas (Caixa de Entrada, Correio Enviado, etc). Desta forma, se for eliminando os emails mais antigos e sem interesse, liberta espaço para que possa receber novos emails.

Poderá sempre fazer um backup dos emails que recebe através de uma conta de Gmail (este processo deverá ser sempre efetuado pelo cliente, não tendo o eGO Real Estate qualquer responsabilidade).

Esta acção apenas guarda os emails que foram recebidos, caso queira ter um backup dos emails que envia a partir do eGOmail pode, sempre que enviar um email, colocar o endereço de backup do Gmail em Bcc, garantido desta forma que todos os seus emails são salvaguardados.

Para utilizar uma conta de Gmail como backup deverá fazer os seguintes passos:

NOTA: Aconselhamos sempre que crie uma nova conta de Gmail, dê-lhe o nome da sua empresa seguida do termo backup, por

exemplo: **imobiliariaABCDbackup@gmail.com**. Esta conta deverá ser apenas utilizada como backup.

Para fazer isto deve fazer o seguinte:

Vá a Gmail.com;

Google

Selecionar uma conta



Clique em **'Criar Conta'** e preencha os dados necessários, (não se esqueça que no nome de utilizador deve acrescentar a palavra backup, por exemplo **imobiliariaABCDbackup**);

Crie a sua Conta Google Só necessita de uma conta Nome imobiliaria ABCD Um nome de utilizador e uma palavra-passe dão-lhe acesso a tudo o que é Google. Escolher nome de utilizador GM 27 0 imobiliariaABCDbackup @gmail.com Criar uma palavra-passe Leve tudo consigo Confirmar palavra-passe Alterne entre dispositivos e retome a partir de onde tinha ficado. Data de nascimento \$ 1980 20 Fevereiro Sexo Masculino ۵ Telemóvel +351 O seu endereço de e-mail atual

Depois de criada a sua **nova conta de backup no Gmail**, pode então fazer um backup dos seus emails do eGOmail;

Aceda às configurações do Gmail:

Google			~ Q		imobiliariaabcdbackup@gmail.com 👻
Gmail -	🗌 👻 🖸 Mais 🗸				1–3 de 3 < > 🌣 -
COMPOR	Principal	social Social	Promoções	+	Densidade de apresentação: ✔ Baixa
Caixa de entrada (3) Com estrela	🗌 📩 Equipa do Gmail Mantenha tudo organizado com a caixa de entrada do Gmail - Olá imobiliaria A caixa de entrada do Gmail dá-lhe co				Média N Elevada
Correio enviado	🗌 🛧 Equipa do Gmail Trés sugestões para aproveitar melhor o Gmail - Olá imobiliaria Sugestões para aproveitar melhor o Gmail Transfira (Configurar a caixa de entrada	
Rascunnos Mais v	☐ ☆ Equipa do Gmail	O melhor do Gmail, onde quer que	esteja - Olá imobiliaria Obtenha a aplicação o	ficial do Gmail As melhores funciona	a Definições Temas
	10%	nta criada Saib: Gma	a como utilizar o G I Obter o G telemóveis	mail para s	Enviar comentários Ajuda
	Progresso da configuração Se	lecionar um tema	rtar contactos e Alterar a in perfil	magem do	Configuração do Gmail (10%)
	0 GB (0%) de 15 GB utilizados <u>Gerir</u>		Termos - Privacidade		

Nas definições do Gmail aceda ao separador **'Contas e Importação'**, e depois vá até **'Importar correio e contactos'**, clique em **'Importar contactos'**;

Google		- <mark>م</mark>			C	imobiliariaabcdbackup@	Igmail.com 👻
Gmail -	Definições						Q -
COMPOR Caixa de entrada (3) Com estrela	Geral Marcadores Caixa de entrada Alterar definições da conta:	Contas e importação Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Alterar a polções de recuperação de palavra-passe Autrar as opções de recuperação de palavra-passe Outras definições da Conta Google	Chat L	abs Off	line	Temas	
Correio enviado	Importar correio e contactos: Saiba mais	Importar de contas do Yahool, Hotmail, Sapo, ou de outros webmails ou contas POP3. Importar correio e contactos					
Mais -	Enviar correio como: (Utilize o Gmail para enviar a partir dos seus outros endereços de email) Saiba mais	imobiliaria ABCD <imobiliariaabcdbackup@gmail.com> Adicione outro endereço de email que possua</imobiliariaabcdbackup@gmail.com>				editar informação	
	Ver correio de outras contas (utilizando POP3): Saiba mais	Adicionar uma conta de email POP3 que possua					
	Está a utilizar o Gmail para trabalhar?	As empresas podem potenciar o respetivo email com o Google Apps for Work. Saiba mais					
	Conceder acesso à sua conta: (Permite que terceiros leism e enviern correio em seu nome) Saiba mais	Adicionar outra conta Marcar conversa como lida quando for aberta por outras pessoas Marcar conversa como não lida quando for aberta por outras pessoas					
	Adicionar capacidade de armazenamento extra:	Estă atualmente a utilizar 0 GB (0%) de 15 GB. Precisa de mais espaço? Adquirir armazenamento adicional					
Nao existem chats recentes Iniciar um novo	0 GB (0%) de 15 GB utilizados <u>Gerir</u>	Termos - Privacidade					

Surgirá uma caixa popup onde deve colocar o **endereço da sua conta de eGOmail**, clique em**'Continuar'**;



Insira a **palavra passe da sua conta eGOmail** e no campo **`Nome de utilizador POP**` insira o seu**endereço completo de email do eGOmail**, no **`Servidor POP'** coloque **webmail.egorealestate.com** e clique em **`Continuar'**;

Google		× ۹		0	imobiliariaabcdbackup@gmail.com 👻
Gmail -	Definições				\$
COMPOR Caixa de entrada (3)	Geral Marcadores Caixa de entrada Co Alterar definições da conta:	M Gmail - Google Chrome □ □ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞]) Off-lir	ne T	emas
Com estrela Correio enviado Rascunhos Mais v	Importar correio e contactos: Saiba mais Enviar correio como: Utiles o familiara enviar a patri dos seus outros enderecos	1.º passo: inicie a sessão na sua outra conta de email			editar informação
🤱 imobiliaria 👻 🔍	de emai) Saiba mais Ver correio de outras contas (utilizando POP3): Saiba mais	A sua palavra-passe será armazenada em segurança e eliminada depois de termos concluído a importação do seu correio. O Gmail não conseguiu identificar o seu servidor POP. Introduza abaixo a informação do seu servidor POP.			
	Está a utilizar o Gmail para trabalhar?	Nome de utilizador POP: mailadmin@imoguia.com Servidor POP: weelimail.imoguia.com Porta: 110 Editar			
Não existem chats recentes Iniciar um novo	Adicional Capacidade de armazenamento extra: 0 GB (0%) de 15 GB utilizados Gerir				

No passo seguinte marque as opções **'Importar correio'**, **' Deixar uma cópia da mensagem recuperada no servidor'** e **'Adicionar marcador a todo o correio importado:'** no final clique em **'Iniciar importação'**;

Google		~ <mark>Q</mark>		0	imobiliariaabcdbackup@gmail.com 👻
Gmail -	Definições				\$\$ ~
COMPOR	Geral Marcadores Caixa de entrada C Alterar definições da conta:	M Gmail - Google Chrome	Off-li	ne 1	Femas
Com estrela Correio enviado	Importar correio e contactos: Saba mais	Al ≧ https://mail.google.com/mail/?u=2&ik=4a5b1/cda0&view=mip&ts=1&tt=1&® Passo 2: Opções de importação Im			
Rascunhos Mais <i>▼</i>	Caliba initial Enviar correio como: (Ulliae o Gmail para enviar a partir dos seus outros endereços de email Saiba mais	In Seleccione as opções de importação para <i>mailadmin@imoguia.com</i> .			editar informação
	Ver correio de outras contas (utilizando POP3): Saiba mais				
	Está a utilizar o Gmail para trabalhar? Conceder acesso à sua conta: (Perma que terceiros letam e enviern correio em seu nome) Salba mais				
	Adicionar capacidade de armazenamento extra:	Et Pr			
Não existem chats recentes Iniciar um novo	0 GB (0%) de 15 GB utilizados Gerir				

Por fim aparecerá a mensagem de que a importação começou. Dependendo do tamanho da informação da sua conta de eGOmail pode demorar até 48horas a ficar completa, clique em **'OK'**



Gradualmente verá na sua caixa de correio do **Gmail o backup efetuado**. Todos os emails que foram recebidos até à data ficaram guardados nesta conta de Gmail.

Deve aguardar até ao final das 48horas e depois poderá eliminar emails (os mais antigos e os desnecessários) do seu eGO mail. O Gmail terá uma cópia de todos os seus emails enviados.

NOTA: Este backup deve ser sempre feito pelo próprio utilizador, não sendo o eGO responsável pelo backup dos emails para a conta de Gmail

Caso sinta dificuldade em realizar algum destes passos poderá contactar a nossa equipa de suporte através do nº **262 840 462** ou através do email **suporte@janeladigital.com**

.....

Saiba mais em: http://academia.egorealestate.com

Questões: support@egorealestate.com