

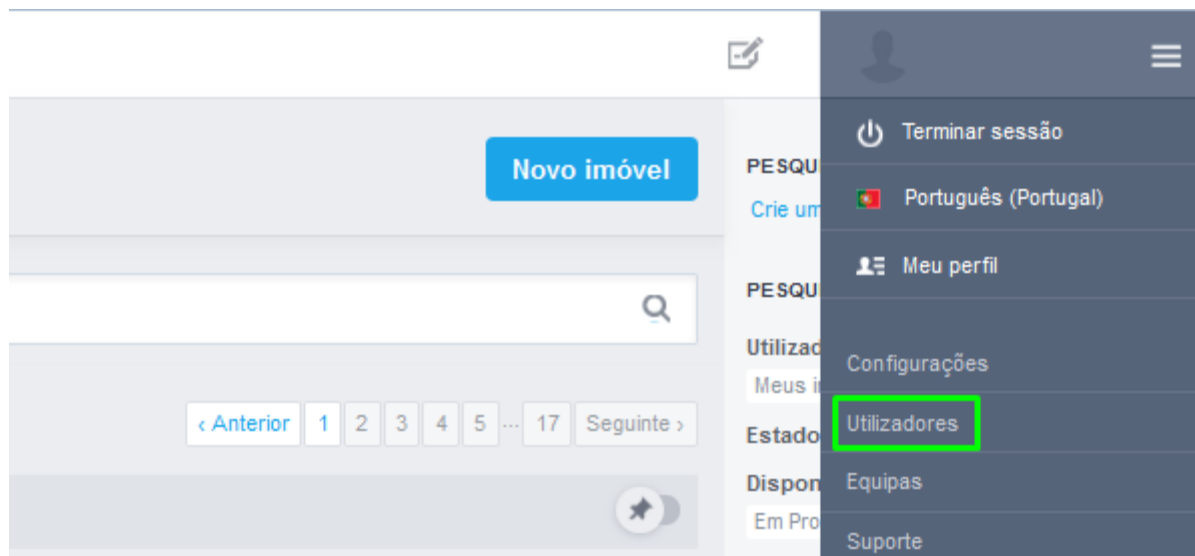
## Como receber notificações de novos imóveis por email?

O utilizador do eGO tem a possibilidade de enviar emails automáticos aos seus colaboradores sempre que é introduzido um novo imóvel para venda ou arrendamento.

---

Para isso, deverá realizar os seguintes passos:

1. No canto superior direito clicar em  e aceder a '**Utilizadores**';






2. Selecionar um utilizador ou criar um novo utilizador;


**Gestão de Utilizadores** Criar novo utilizador

27 Utilizadores, 0 seleccionados [Limpar seleção](#)

Apagar Bloquear

<input type="checkbox"/>	 <b>Carlos Silva (Director)</b> colaborador_n@egorealestate.com	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Criar nova password</a> <a href="#">X Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	 <b>Colaborador A</b> colaborador_A@egorealestate.com	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Criar nova password</a>
<input type="checkbox"/>	 <b>Colaborador A</b> colaborador_A@egorealestate.com	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Criar nova password</a> <a href="#">X Apagar</a>

**3.** Para um utilizador já existente, clicar em **'Editar'**

	<b>Colaborador A</b> colaborador_A@egorealestate.com	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Criar nova password</a> <a href="#">X Apagar</a>
---	---	---

**4.** Aceder ao separador **'Dados Privados / Permissões'** e nas notificações do utilizador, seleccionar a opção **'Receber notificações de novos imóveis disponíveis por email'** para ativar esta funcionalidade. Clicar em **'Guardar'**.

**Gestão de Utilizadores** > **Editar utilizador - Dados Privados / Permissões**

Dados Gerais    Dados de contacto    **Dados Privados / Permissões**

**Assinatura de email**

B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [List Icons] [Align Icons] [Indent Icons] [Link] [Unlink] [Image] [Media]

Fonte    1    Estilos    [Font Color] [Background Color] [Text Color] [Text Background Color] [Print] [Share]

CONTRATOS QUE ESPERA GERAR

OPORTUNIDADES QUE ESPERA GANHAR

IMÓVEIS QUE ESPERA ANGARIAR

### Mensagens

- Receber notificações de tarefas por email
- Receber balanço diário de tarefas por email
- Entregar leads/opportunidades à sua responsabilidade
- Entregar novas propostas à sua responsabilidade
- Receber notificações de leads/opportunidades por email
- Receber balanço diário de leads por email
- Enviar email de balanço de tickets enviados/recebidos do dia
- Receber novas mensagens por email
- Receber notificações de novos imóveis disponíveis por email
- Receber notificações de alterações de disponibilidade de imóveis por email (angariador, vendedor)
- Receber notificação de alterações de disponibilidade "Por validar" de imóveis por email
- Receber notificação de alterações de disponibilidade "Disponíveis" de imóveis por email
- Receber balanço diário de newsletter bloqueadas
- Receber notificações de alterações de estado da proposta por email
- Desejo ser notificado quando receber um ticket
- Desejo também ser notificado quando receber uma resposta/reencaminhamento dos tickets

---

**Saiba mais em:** <http://academia.egorealestate.com>

**Questões:** [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)