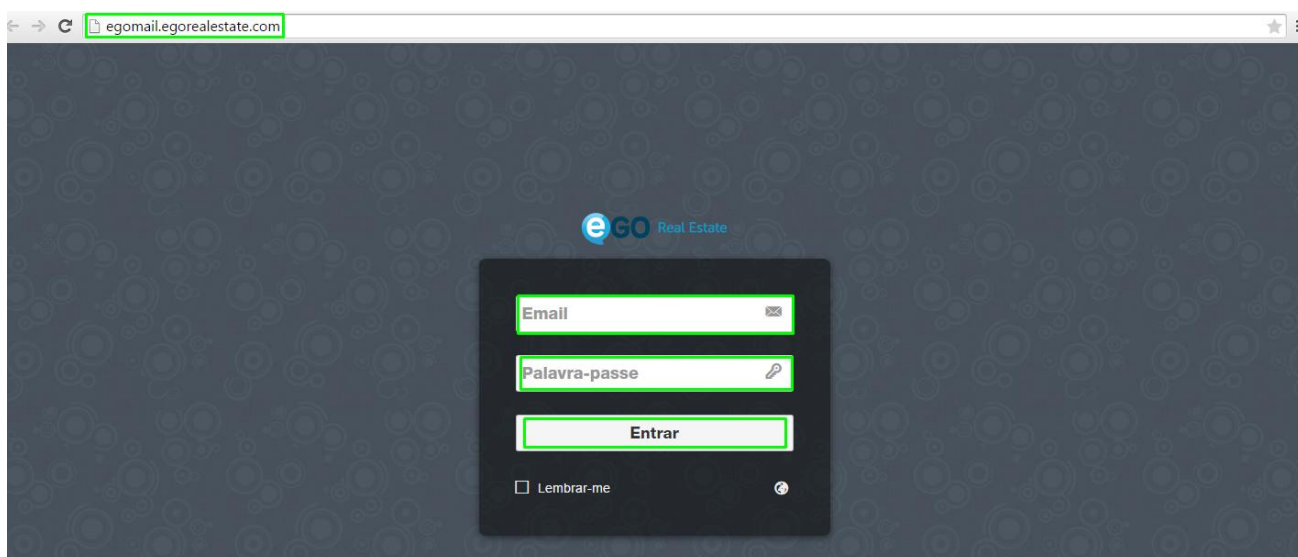


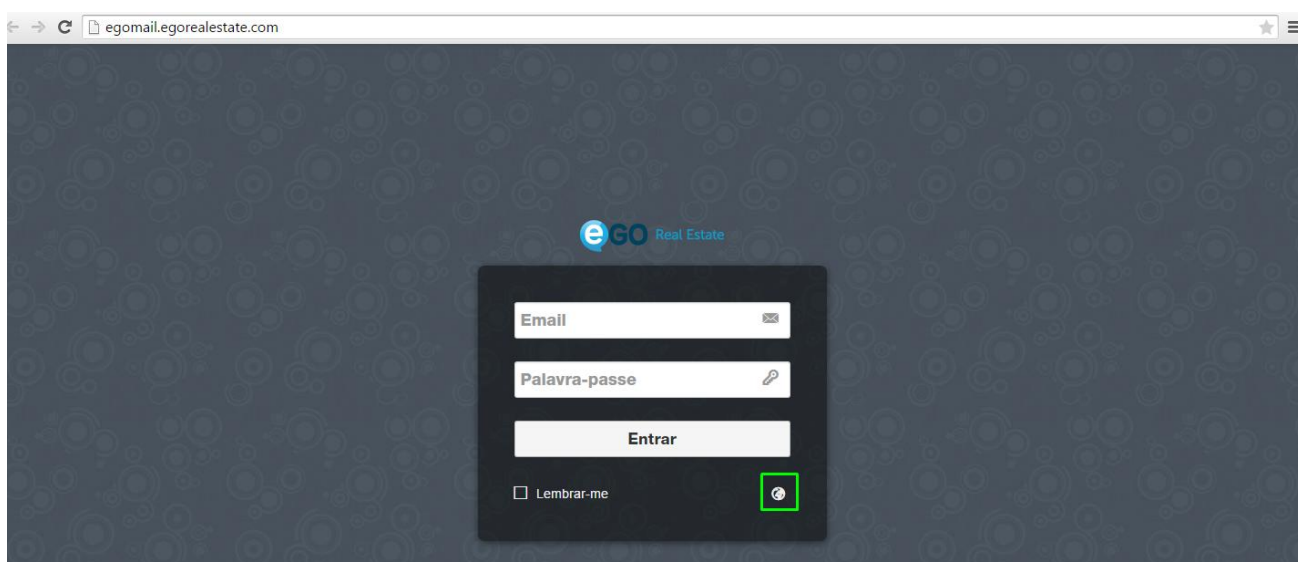
Conheça o novo email do eGOmail?

O utilizador do eGO tem à sua disponibilidade o webmail do eGo Real Estate onde pode fazer a gestão de emails recebidos e enviados.

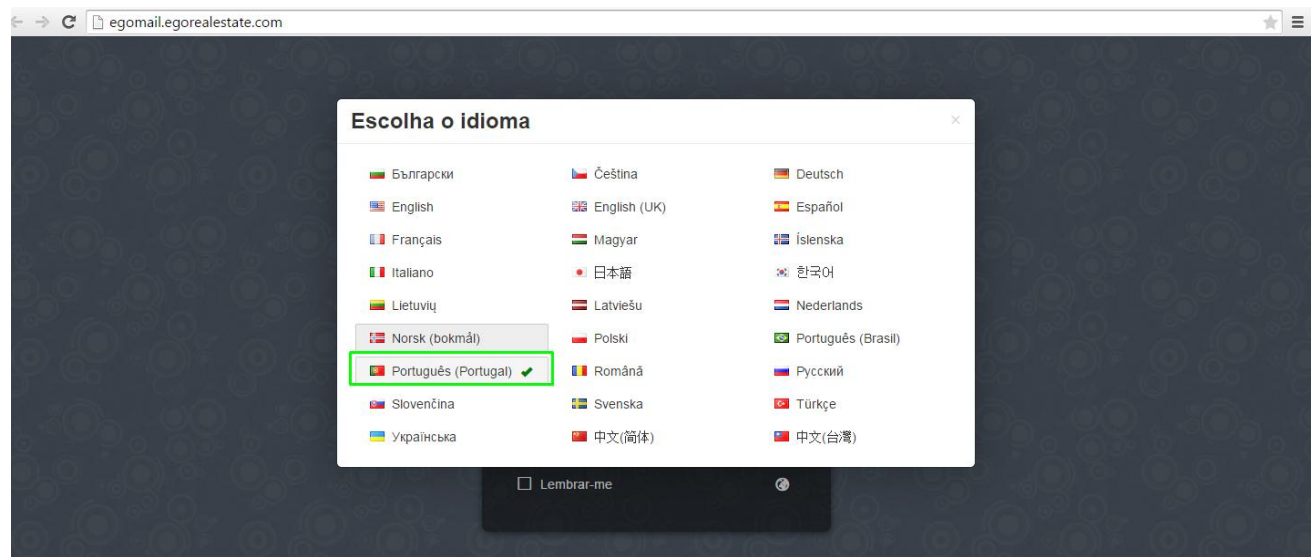
1. Para aceder ao webmail eGO Real Estate basta ir ao endereço, <http://egomail.egorealestate.com/> e iniciar a sessão indicando o **Email** e **palavra-passe** (que são indicados previamente pela equipa eGO):



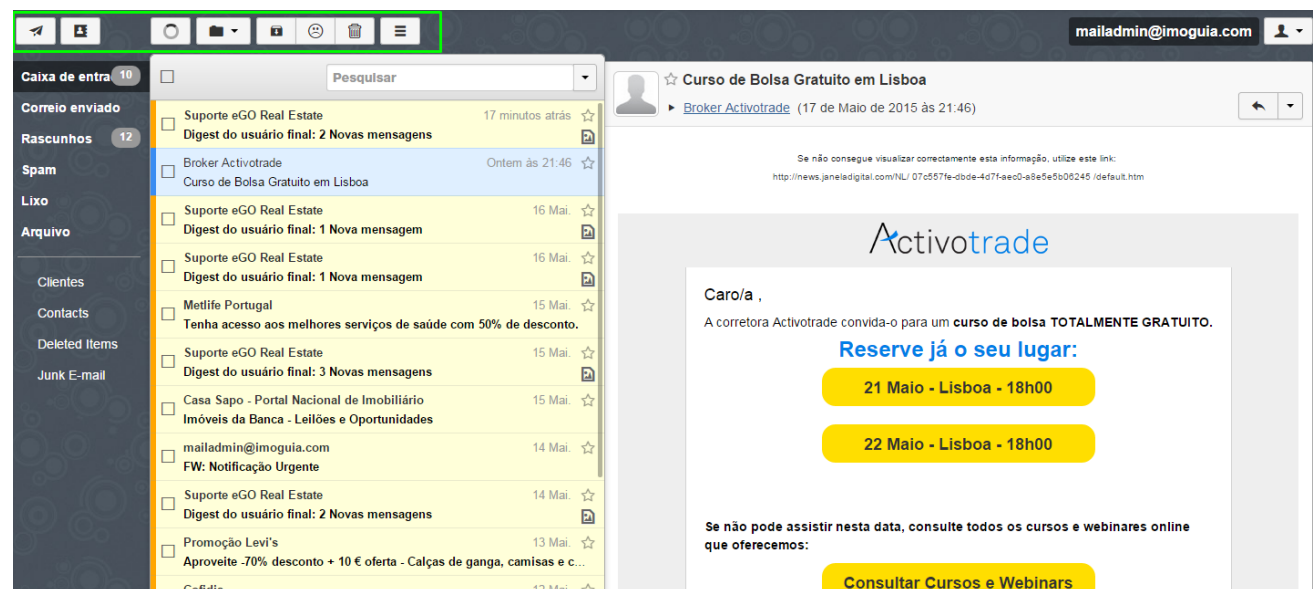
2. Logo nesse menú de login é possível escolher o idioma que pretende trabalhar;



Escolha o idioma pretendido;



3. Esta é a vista geral do seu webmail



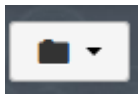
- Permite-lhe compor um novo email



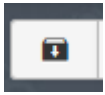
- Permite-lhe aceder à sua lista de contactos



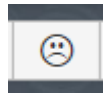
- Permite-lhe fazer a atualização da lista das mensagens



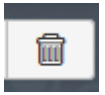
- Permite-lhe (ao ter uma mensagem selecionada) enviá-la para uma das pastas selecionadas



- Permite-lhe (ao ter uma mensagem selecionada) enviá-la diretamente para a pasta '**Arquivo**'



- Permite marcar uma mensagem como '**Spam**'

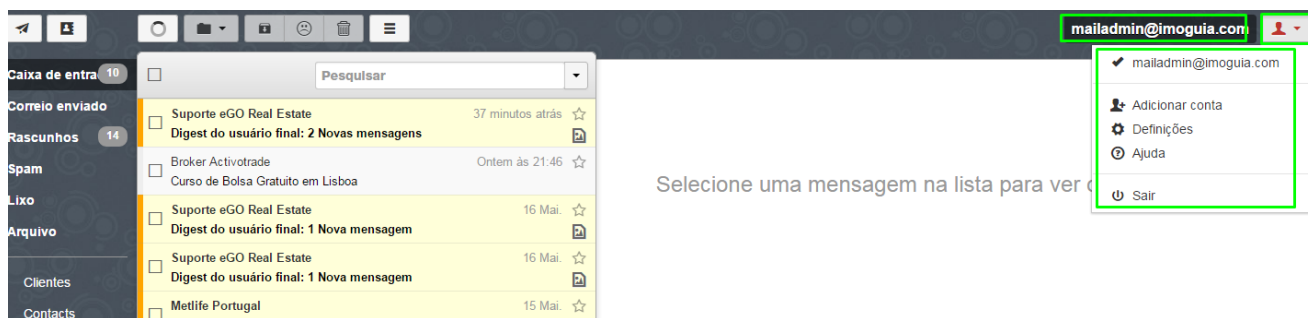


- Permite eliminar diretamente a mensagem

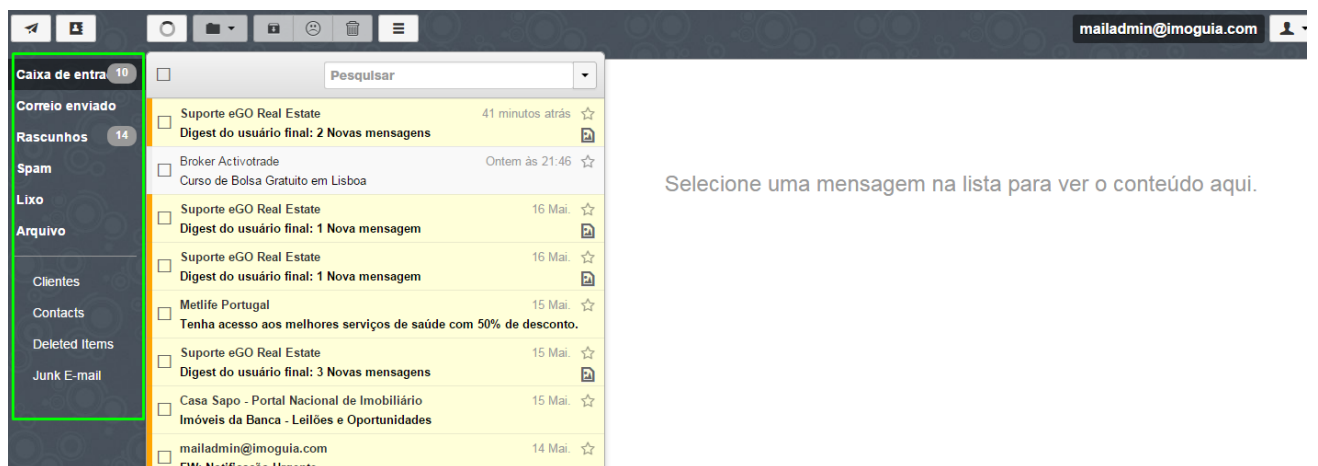


- O separador '**Mais**' permite efetuar várias ações

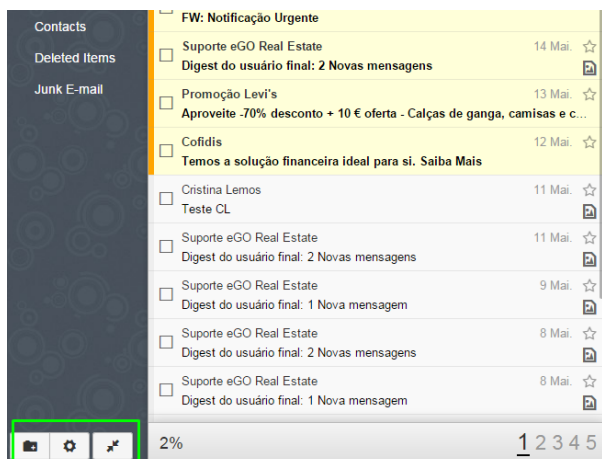
4. No canto superior direito, encontra-se a identificação de quem está a utilizar a conta, podendo fazer uma série de acções rápidas como '**adicionar conta**', Ir para o separador '**Definições**', ir para a '**Ajuda**' ou fazer '**Sair**' (fazer log off)



5. No menú lateral esquerdo encontra os vários separadores de email, como a '**Caixa de Entrada**', '**Rascunhos**' ou '**Spam**'. Para verificar que mensagens se encontram dentro de cada um destes separadores basta clicar em cima do mesmo.



6. No canto inferior esquerdo encontra 3 botões de acção:




- Permite-lhe criar mais pastas ou subpastas de pastas já existentes, por exemplo criar uma subpasta dentro da **'Caixa de Entrada'**, especifica para **'Clientes de Arrendamento'**, ou **'Clientes de Venda'**

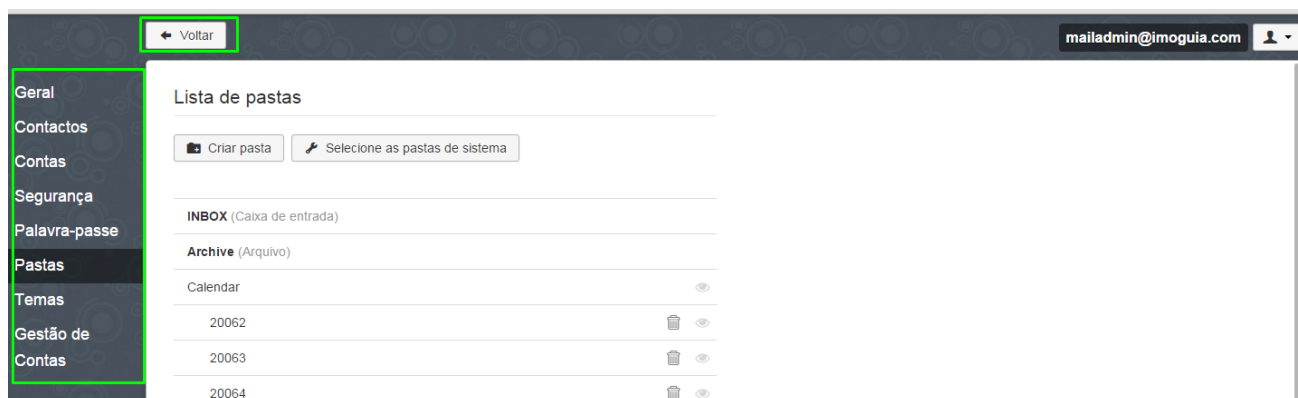


- Permite aceder ao menú das **'Definições'** também acessível através do menú presente no canto superior direito (**ver ponto 4**)



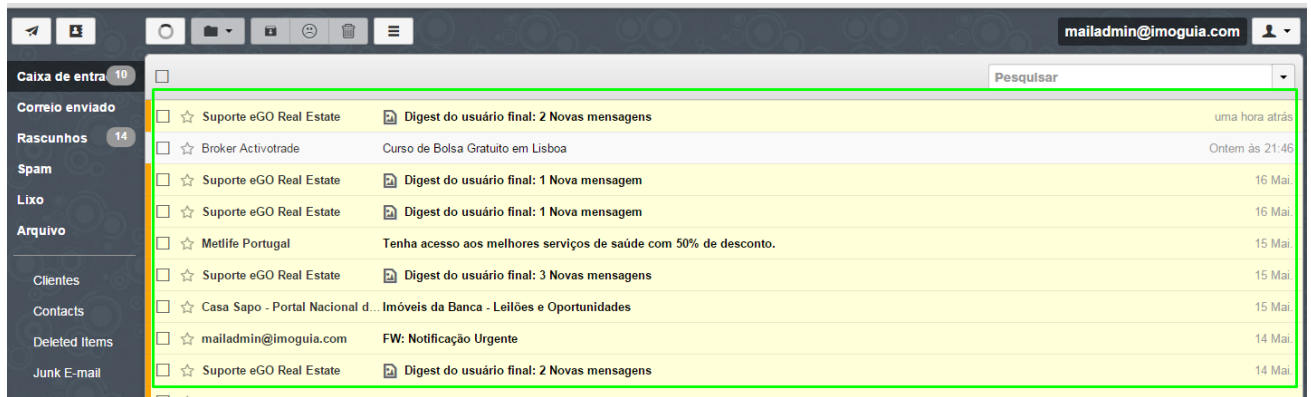
- Permite com um clique aumentar o campo de visualização das mensagens, para retroceder basta clicar novamente.

7. No menú **'Definições'** poderá realizar uma série de acções. Ao clicar no botão  será encaminhado para o menú da definições;

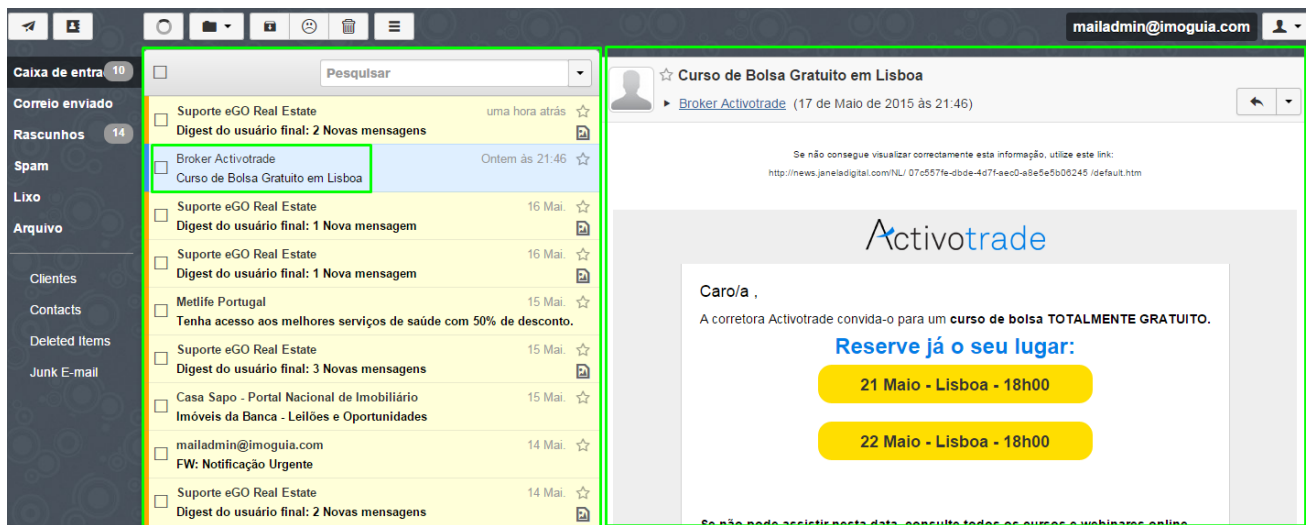


O botão **'Voltar'** leva o utilizador novamente para a gestão de entradas de email. O separador **'Geral'** permite-lhe definir o idioma pretendido para utilizar o eGOmail, pode também definir o tipo de vista que pretende nas suas mensagens:

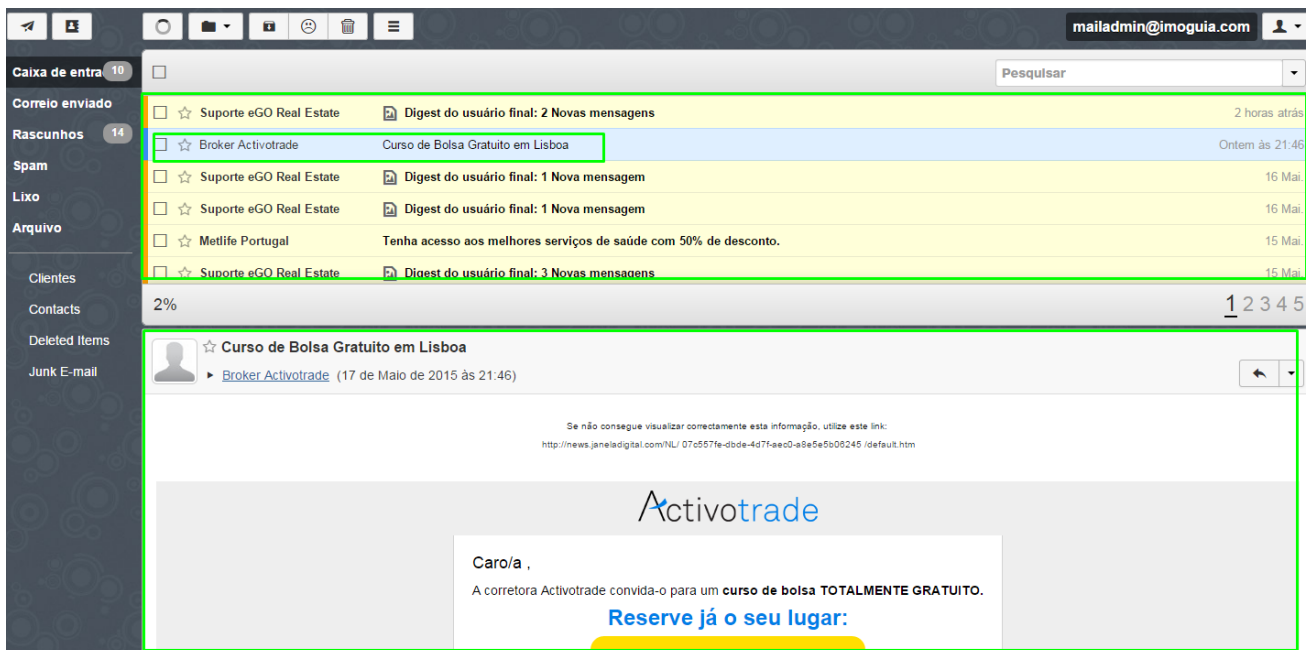
'Sem Separação' - Como o nome indica aparecem apenas as mensagens por ordem;



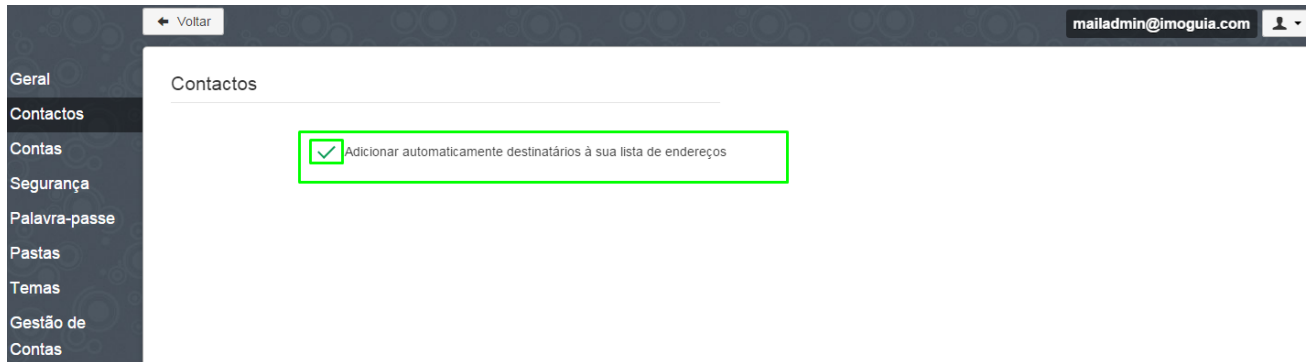
'Separação Vertical'; - A lista de mensagens está à esquerda, e à direita aparece o detalhe específico da mensagem que está selecionada;



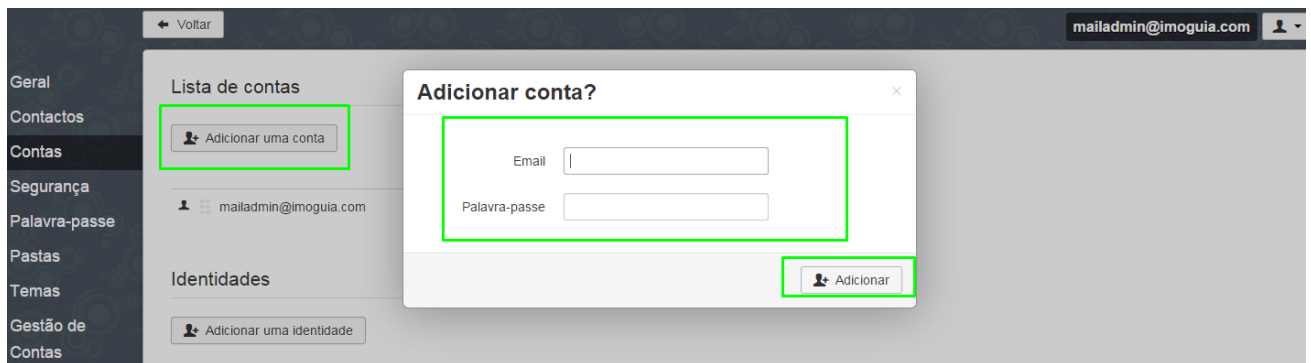
'Separação Horizontal' - A lista de mensagens aparece no campo superior, e no campo inferior aparece o detalhe específico da mensagem que está selecionada;



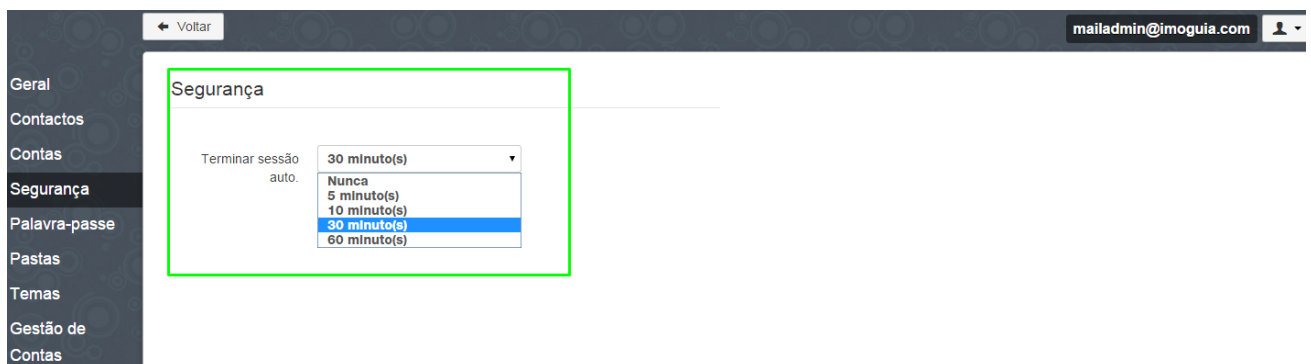
O separador '**Contactos**' permite-lhe escolher se quer que os destinatários dos seus emails sejam automaticamente adicionados à lista de contactos;



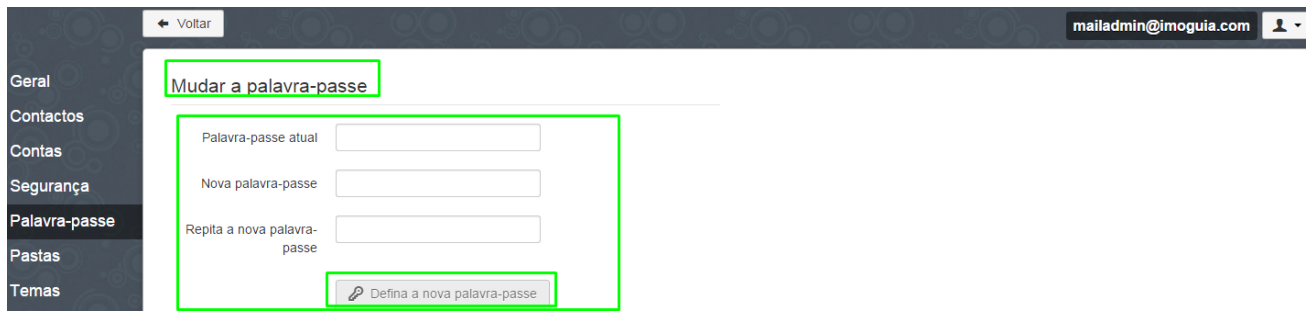
O separador '**Contas**' permite adicionar mais uma conta ao seu eGMail (no caso de ter duas contas por exemplo, a geral e a sua pessoal)



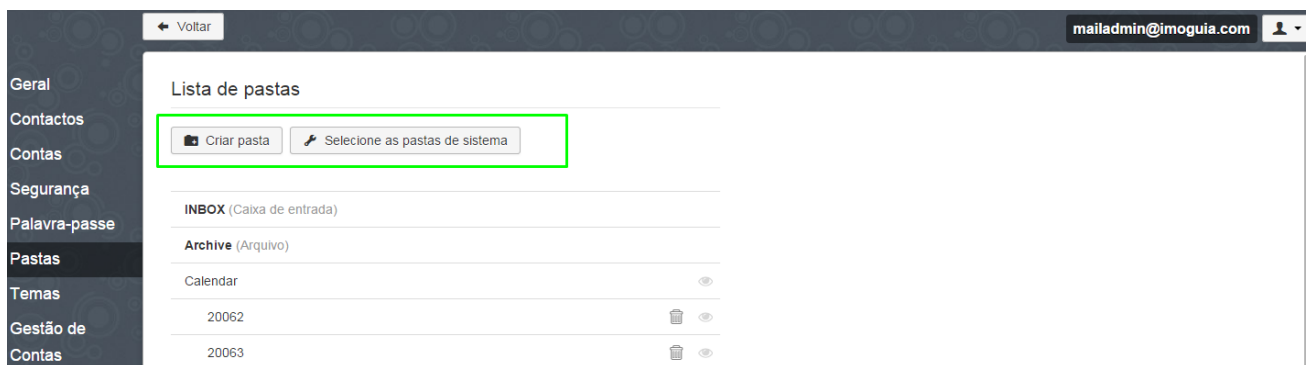
O separador '**Segurança**' permite-lhe definir o tempo em que a sessão se mantém ativa até fazer *logg off* automático.



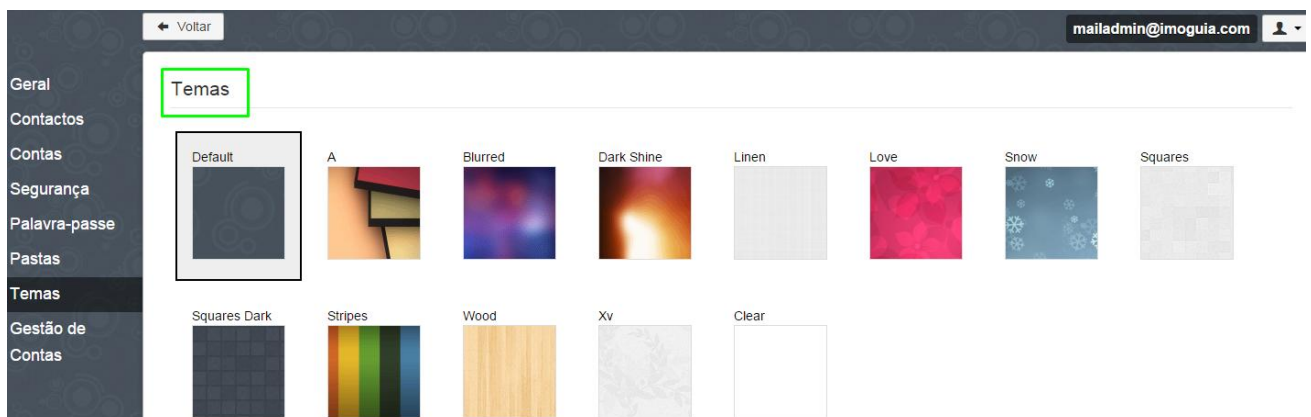
O separador '**Palavra-Passe**' permite-lhe alterar a sua palavra passe



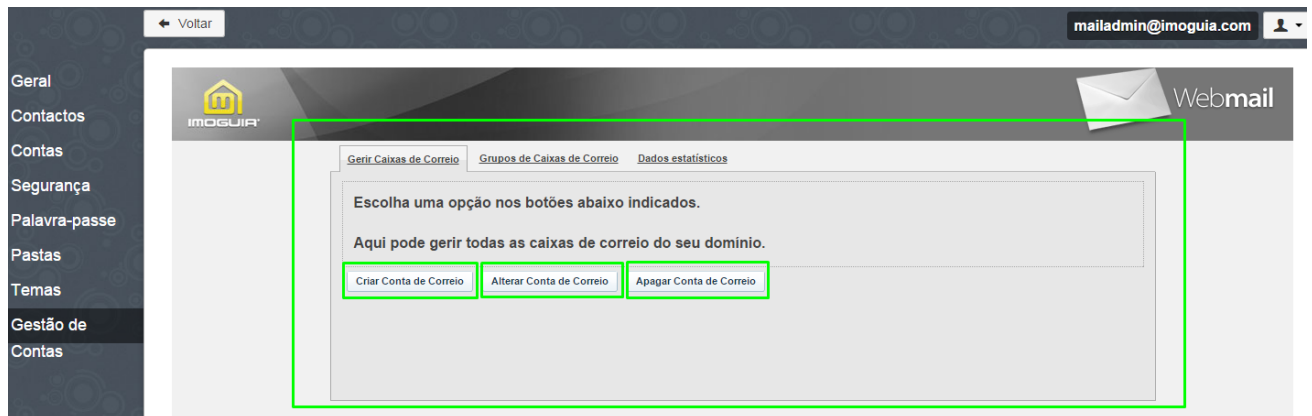
O separador '**Pastas**' permite-lhe criar e fazer a gestão das pastas existentes (apagar, mudar de lugar)



O separador '**Temas**' permite-lhe escolher um tema para o seu eGMail (meramente estético)



O separador 'Gestão de Contas' pode Criar, Alterar ou Apagar contas de correio, mas apenas para o Administrador das contas – Veja [AQUI](#) como;



Saiba mais em: <http://academia.egorealestate.com>

Questões: support@egorealestate.com