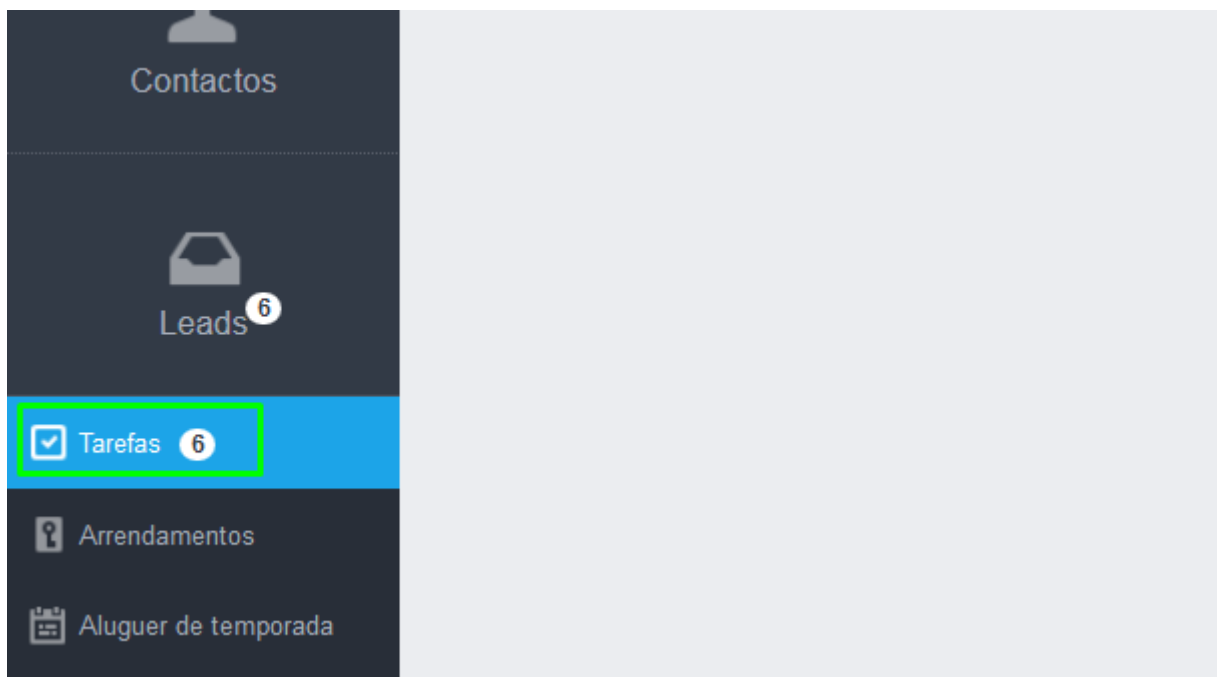


## Como importar tarefas do Calendário Google?

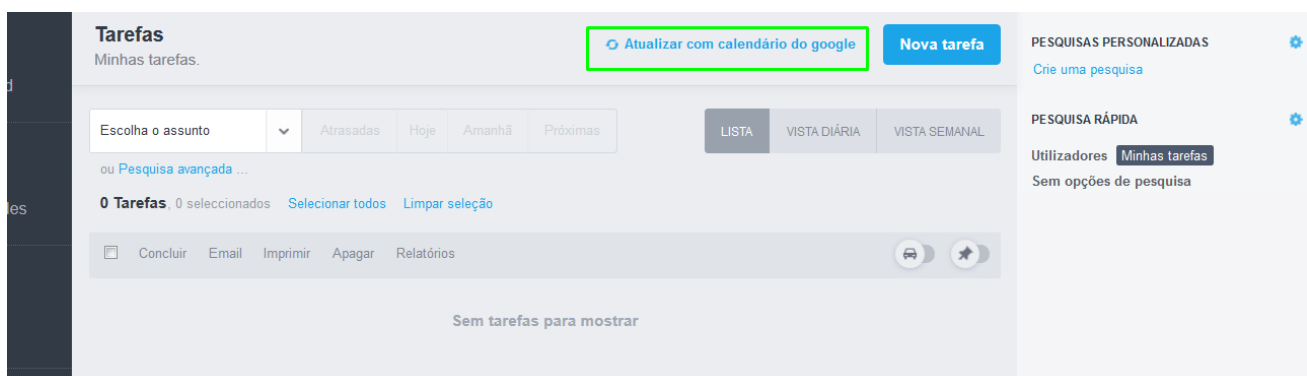
O utilizador do eGO tem a possibilidade de sincronizar as tarefas adicionadas ao Calendário do Google para a sua plataforma eGO.

Para isso, deverá realizar os seguintes passos:

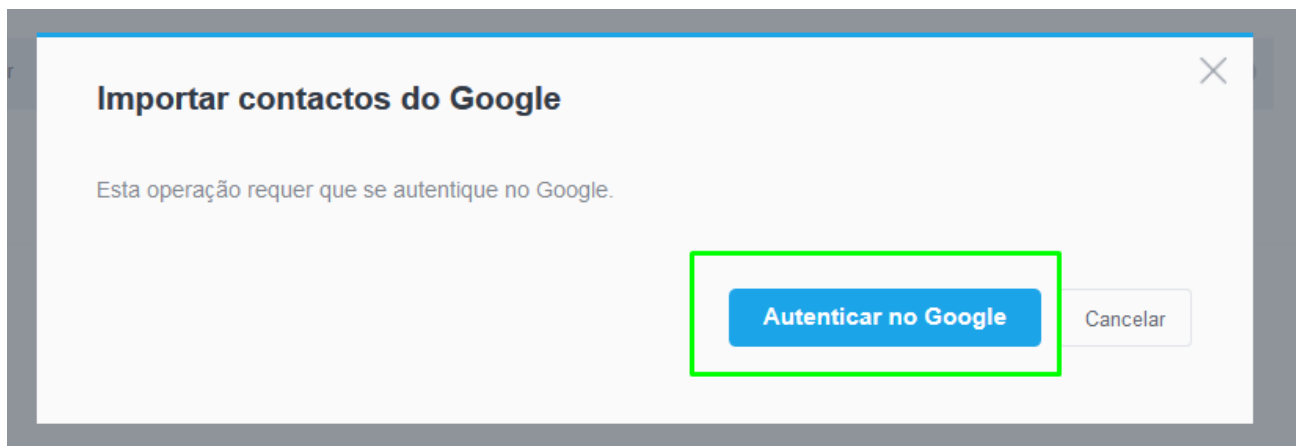
### 1. Aceder ao separador das 'Tarefas';



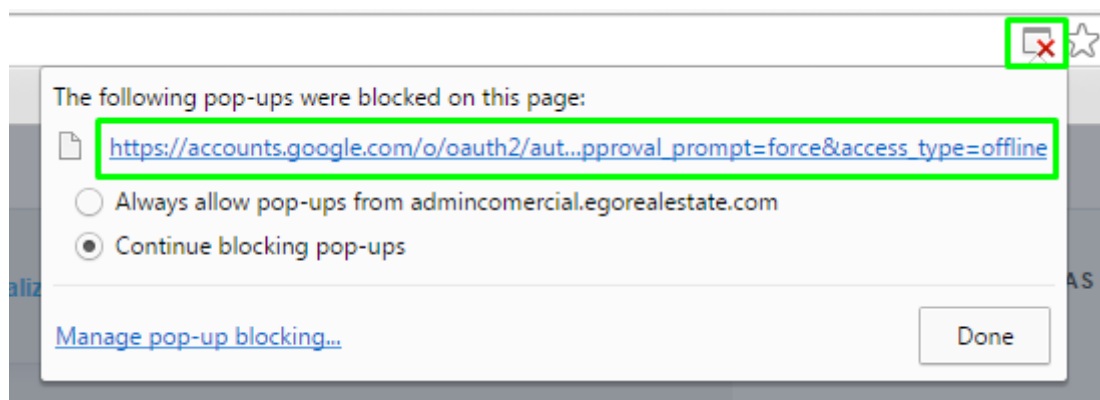
### 2. Selecionar a opção 'Atualizar com calendário do Google';



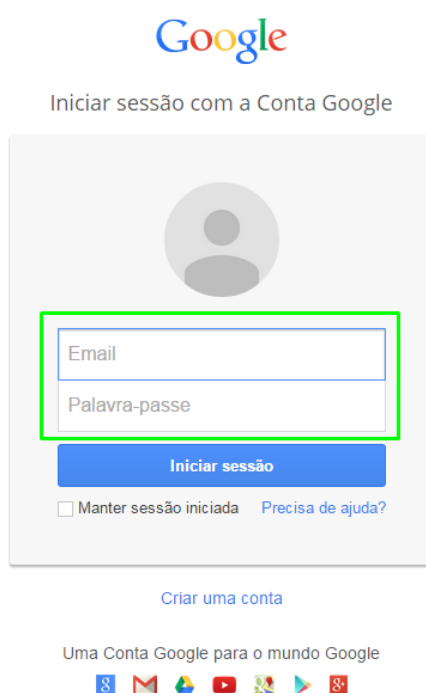
### 3. Clicar em 'Autenticar no Google';



Nota: nesta fase é possível que o *browser* bloqueie a *Pop-up*, pelo que é necessário clicar no link para que esta fique desbloqueada:

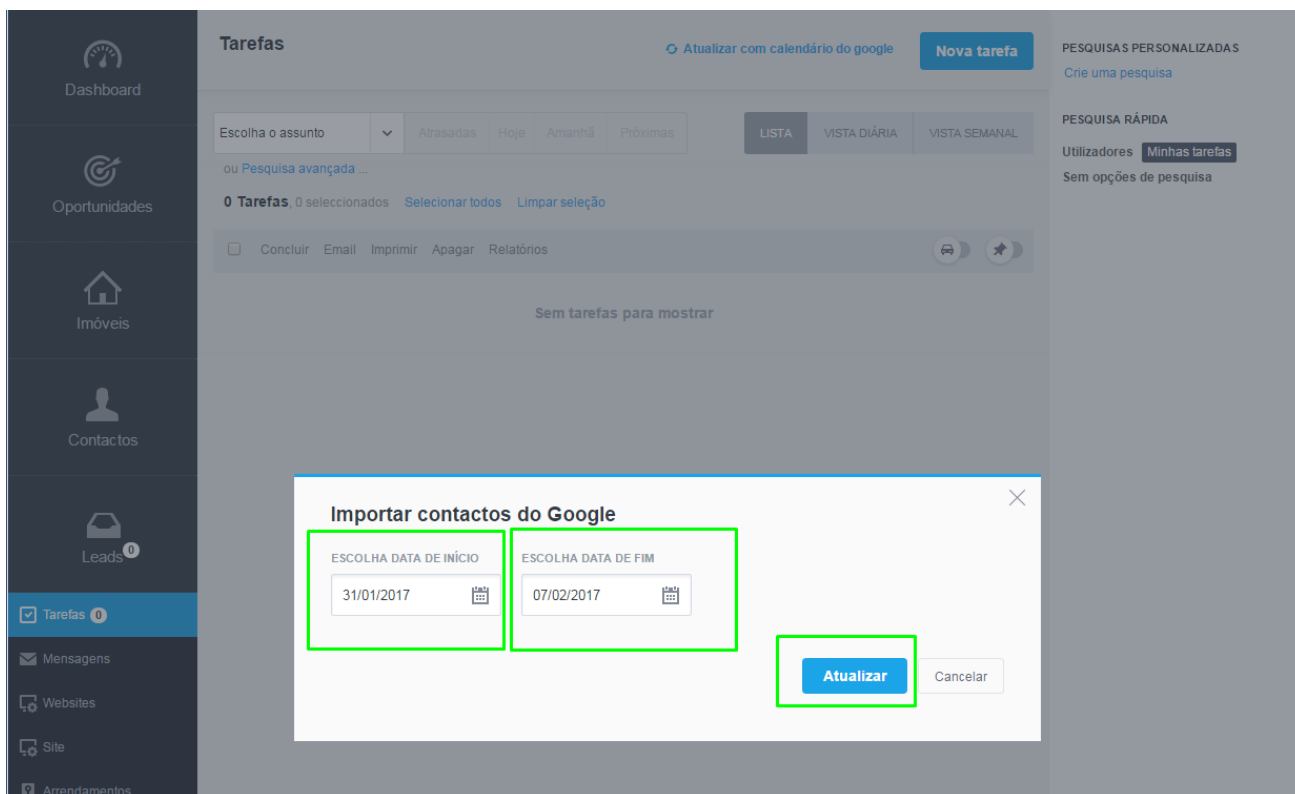


### 4. Preencher os campos pessoais e iniciar sessão;

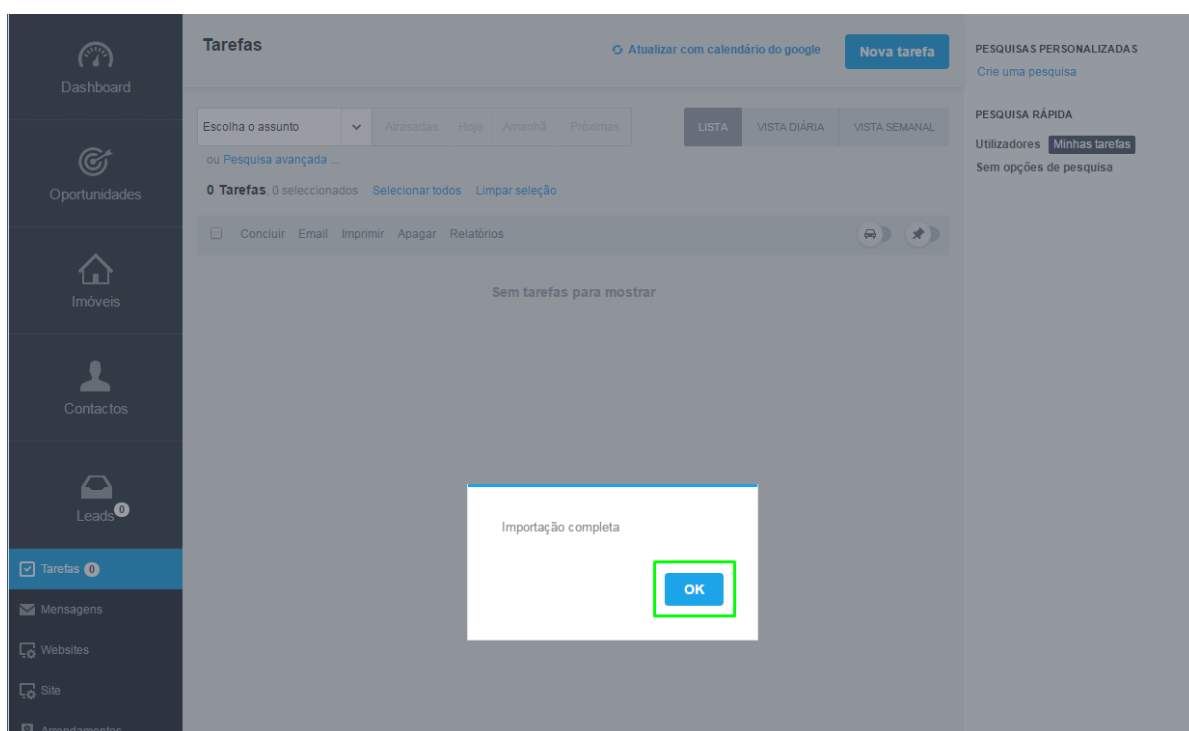


5. Seleccionar o período de tempo que pretende importar (data de início e de fim) e clicar em **'Atualizar'**;

Exemplo: Se escolher o período de tempo entre 31-01-2017 e 07-02-2017, as tarefas registadas durante esse ano serão importadas do Calendário do Google para a sua plataforma eGO.



6. A importação está completa. Clique em **'Ok'** para finalizar.



## 7. Poderá visualizar as tarefas importadas no separador 'Tarefas'

The screenshot displays the 'Tarefas' (Tasks) section of a CRM application. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Dashboard, Oportunidades, Imóveis, Contactos, Leads (1), Mensagens, and Websites. The main content area is titled 'Tarefas' and includes a search bar, filters (Atrasadas, Hoje, Amanhã, Próximas), and view options (LISTA, VISTA DIÁRIA, VISTA SEMANAL). A 'Nova tarefa' button is visible. Below the filters, it shows '3 Tarefas, 0 seleccionados' with options to 'Selecionar todos' or 'Limpar seleção'. A toolbar offers actions like 'Concluir', 'Email', 'Imprimir', 'Apagar', and 'Relatórios'. The task list contains three entries:

- Follow-up/Recontactar** (due 'próxima terça-feira'): 'You should contact the property owner to renew his contract for mediation.' Property: **Morada T2 + 1** RS:CT\_MOR\_528 (1) Canales, Suares.
- Follow-up/Recontactar** (due 'próxima terça-feira'): 'You should contact the property owner to renew his contract for mediation.' Property: **Morada T2 + 1** RS:CT\_MOR\_528 (2) Ferrel, Peniche. This task is highlighted with a green border.
- Reunião de proprietário** (due 'próxima terça-feira'): 'Enviar Dossier de proprietário ao sr. Raimundo'. Property: **Apartamento T1** CT\_APA\_270-A.

On the right side, there are sections for 'PESQUISAS PERSONA' (Crie uma pesquisa) and 'PESQUISA RÁPIDA' (Utilizadores, Minhas, Sem opções de pesq).

Saiba mais em: <http://academia.egorealestate.com>

Questões: [support@egorealestate.com](mailto:support@egorealestate.com)