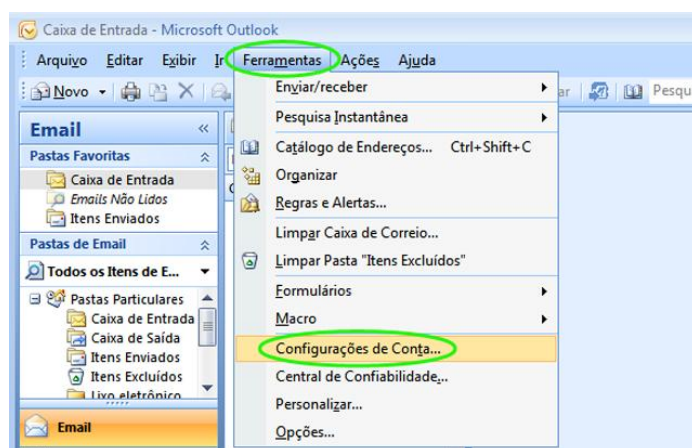


Como configurar o serviço de email Outlook?

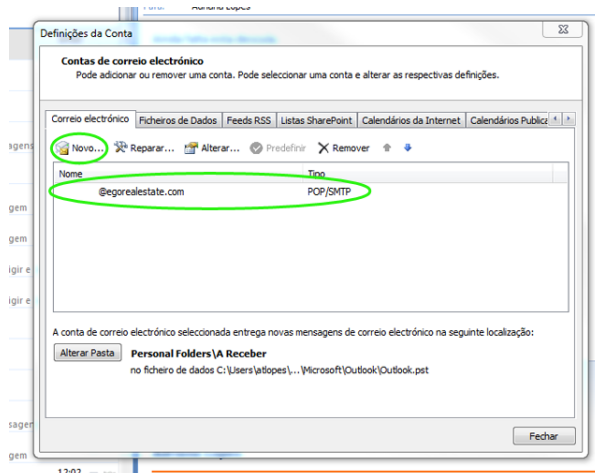
O utilizador do eGO tem a possibilidade de configurar a sua conta de email de forma a sincronizar a gestão do email eGO com o seu Outlook.

Para isso, deverá realizar os seguintes passos:

1. Clicar em '**Ferramentas**' e seleccionar a opção '**Configurações de Conta**':

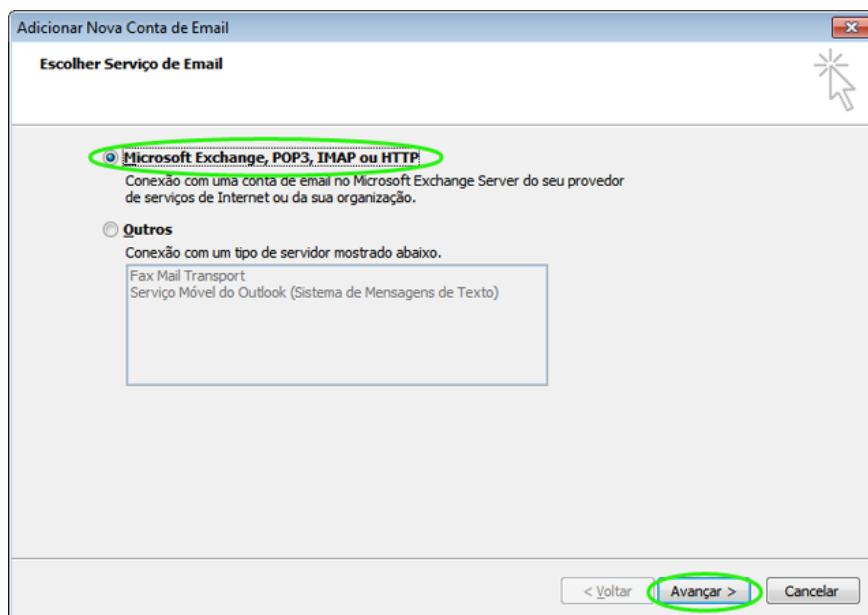


2. Seleccionar a opção '**Novo**' para criar uma nova conta ou seleccionar uma conta de email já existente:



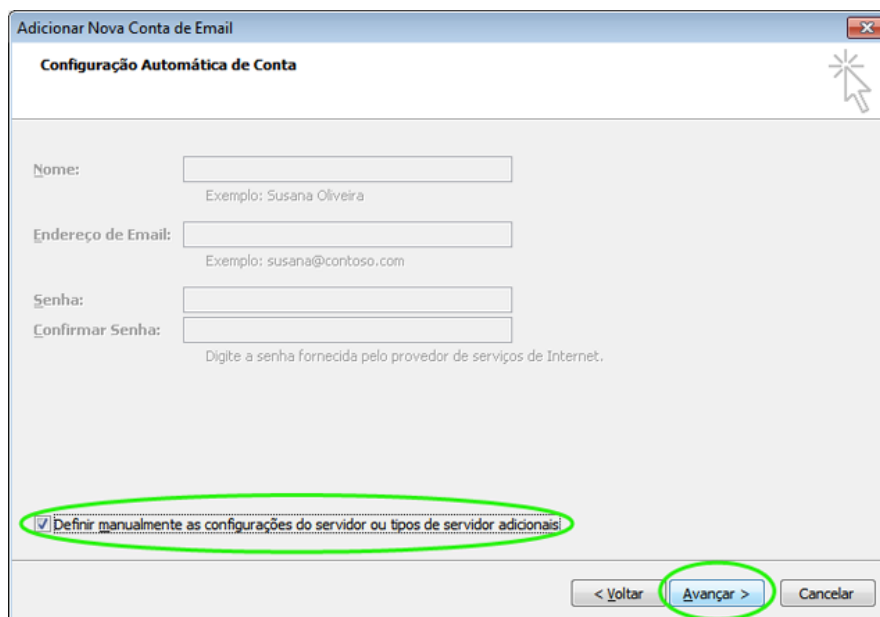
3.1. Para quem está a criar uma nova conta irá aparecer a janela **'Adicionar Nova Conta de Email'**.

Selecione a opção **Microsoft Exchange, POP3, IMAP** ou **HTTP** e clique em **'Avançar'**:



The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' dialog box with the title 'Escolher Serviço de Email'. It features two radio button options. The first option, 'Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP', is selected and circled in green. Below it, the text reads: 'Conexão com uma conta de email no Microsoft Exchange Server do seu provedor de serviços de Internet ou da sua organização.' The second option, 'Outros', is unselected. Below it, the text reads: 'Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.' Underneath this text is a list box containing 'Fax Mail Transport' and 'Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)'. At the bottom right, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. The 'Avançar >' button is circled in green.

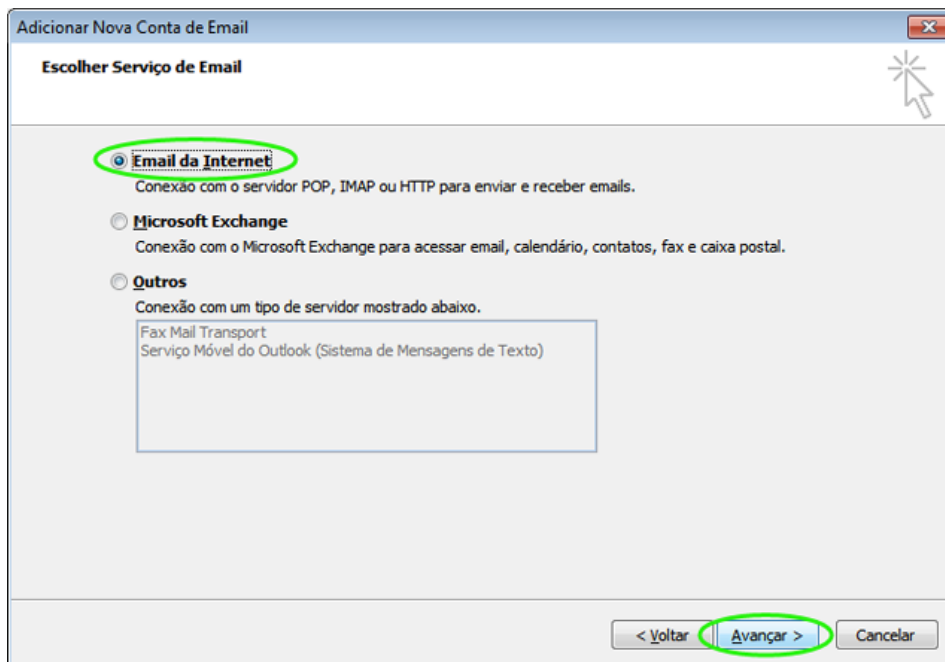
3.2. De seguida, selecione a opção **'Definir manualmente as definições do servidor ou os tipos de servidor adicionais'** e clique em **'Avançar'**:



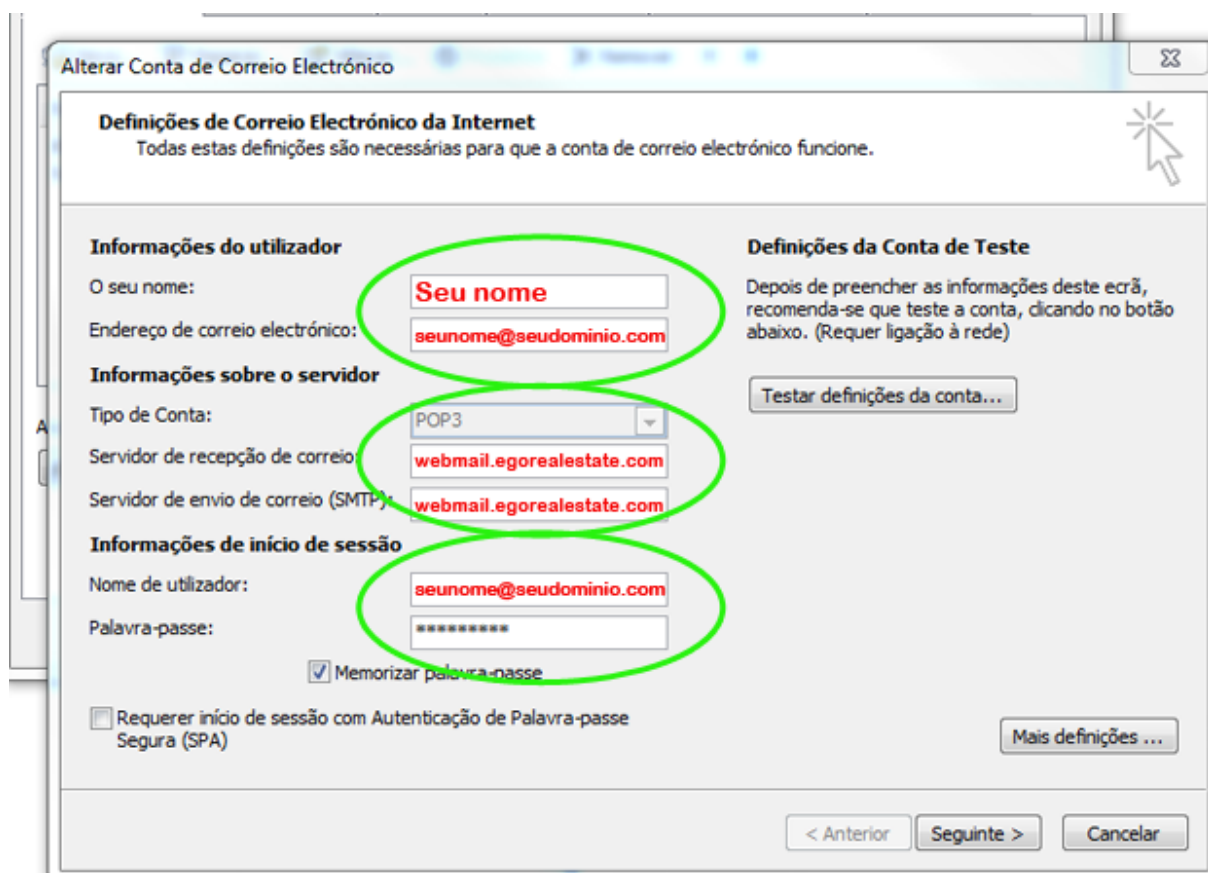
The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta de Email' dialog box with the title 'Configuração Automática de Conta'. It contains several input fields: 'Nome:' with a text box and the example 'Exemplo: Susana Oliveira'; 'Endereço de Email:' with a text box and the example 'Exemplo: susana@contoso.com'; 'Senha:' with a text box; and 'Confirmar Senha:' with a text box and the instruction 'Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais', which is checked and circled in green. At the bottom right, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. The 'Avançar >' button is circled in green.

3.3. Irá aparecer novamente a janela 'Escolher Serviço de Email'.

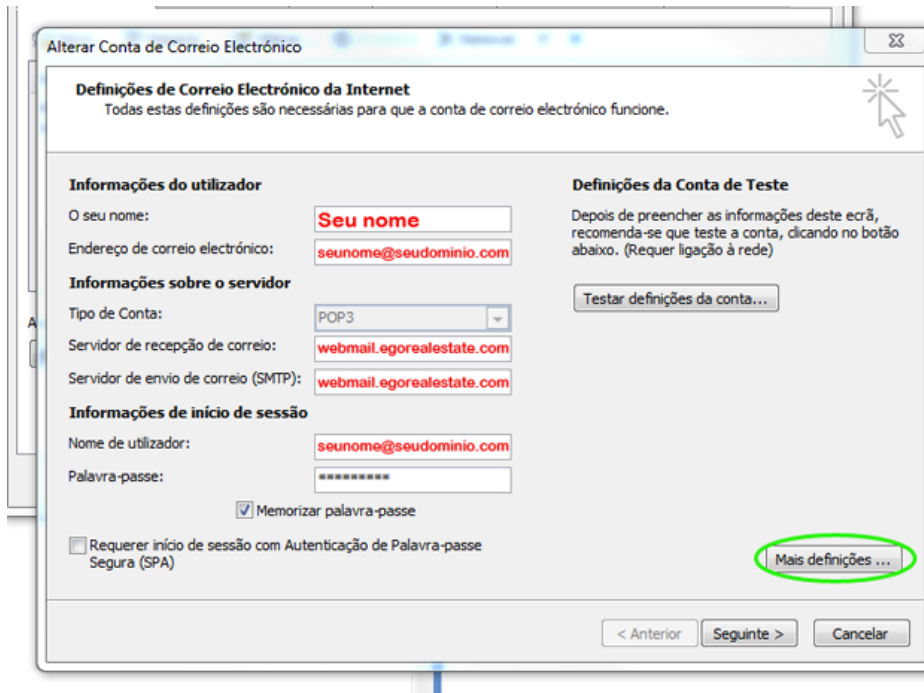
Selecione a opção 'Email da Internet' e clique em 'Avançar':



4. Na janela 'Adicionar Nova Conta de Correio Electrónico' insira ou confirme os seus dados:

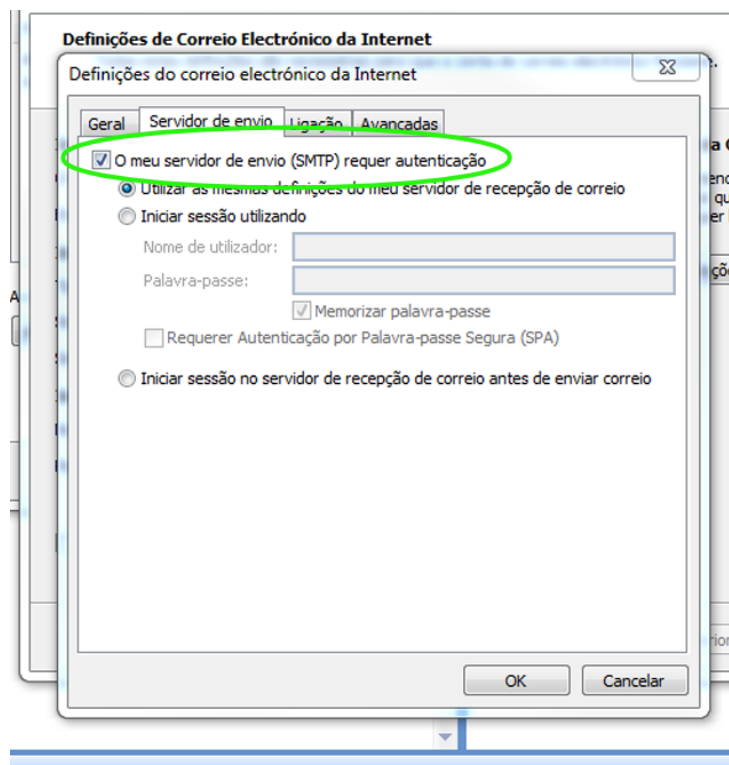


5. Depois de preencher todos os campos, clique em '**Mais Definições**';

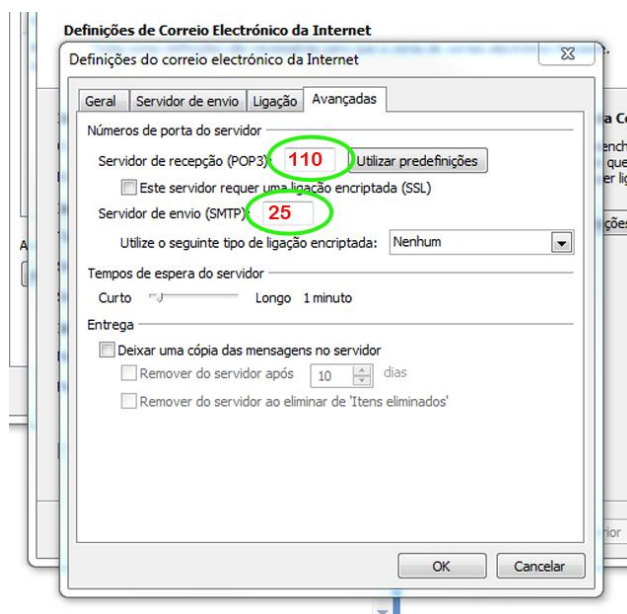


6. Irá abrir automaticamente a janela '**Configurações de Email na Internet**';

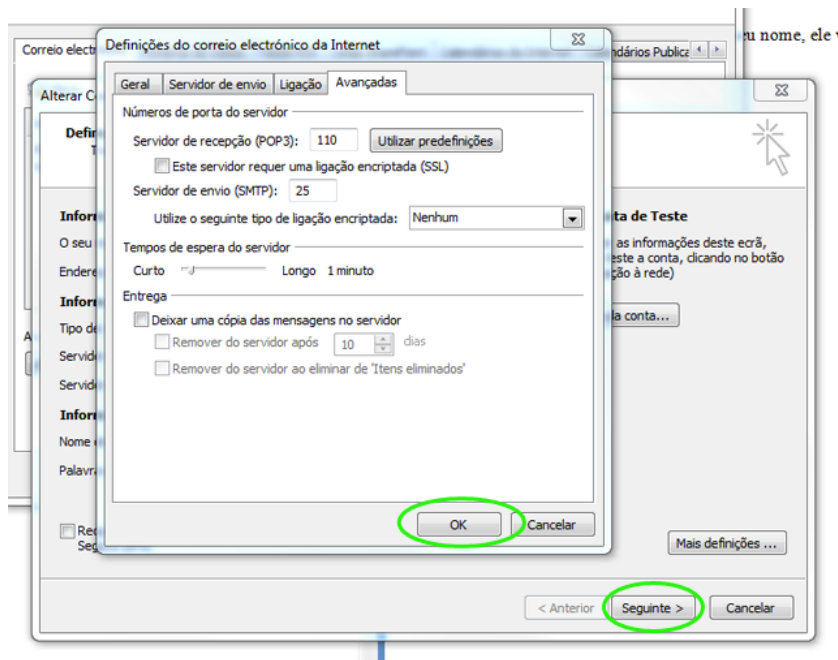
6.1. Na aba '**Servidor de envio**' seleccione a opção '**O meu servidor de envio (SMTP) requer autenticação**' ;



6.2. De seguida, seleccione a aba 'Avançadas' e insira o número de portas **110 (POP3)** e **25 (SMTP)**:



7. Finalmente, clique em 'ok' e 'seguinte' para guardar as alterações.



Saiba mais em: <http://academia.egorealestate.com>

Questões: support@egorealestate.com